

ACTA 365

SESIÓN ORDINARIA

DE JUNTA DIRECTIVA DE LA FEUNED.

Acta **TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO** de la Junta Directiva de la **Federación de Estudiantes de la UNED, SESIÓN ORDINARIA**, efectuada el **veintisiete de enero del dos mil catorce, a las dos de la tarde**, en la Oficina de Federación de Estudiantes de la UNED, Sabanilla, con la presencia de los siguientes miembros Isamer Sáenz Solís, Karla Artavia Díaz, Bryan Villalta Naranjo, Alejandro Méndez Zúñiga, Alejandra Saborío Martínez, Edgar Cano Sancho, Julio César López Ramírez, Albán Castañeda Fernández y José Daniel Calderón Ponce. Ausentes con justificación: Julia Fátima Quintanilla Colocho. Preside Isamer Sáenz Solís, en calidad de Presidenta. **CAPÍTULO I: Artículo # 1.** Saludo y bienvenida a los miembros. Isamer les da la bienvenida a los miembros de Junta Directiva. **Artículo # 2.** Comprobación del Quórum, se comprueba el quórum estando este acorde con lo que dice el reglamento, se reciben la justificación de Julia Fátima Quintanilla Colocho, esta es aceptada. **Acuerdo en firme. Artículo #3.** Aprobación de Agenda trescientos sesenta y cinco, Ordinaria. Haciendo los cambios de incluir en el capítulo cuatro las Destituciones y en capítulo cinco Nombramientos, se aprueba la agenda. **Acuerdo en firme. Artículo #4.** Queda pendiente la aprobación del acta 363, se solicita que se envíe con los cambios ya efectuados para su última revisión. **CAPÍTULO II. PUNTOS A TRATAR 1.PRESIDENCIA:** a) La semana pasada fue la apelación de becas muchos de los estudiantes se quedaron sin beca, entre ellos la asociación de estudiantes de Upala, Manejo de Recursos Naturales por el motivo de vencimiento, en Heredia un compañero se quedó sin beca por qué la asociación no reportaron a tiempo los cambio,

gracias a la ayuda de José Daniel Calderón se pudieron realizar varios trámites para que muchos estudiantes no se quedaran sin beca. **b)** El transporte de la esfera todavía está pendiente porque en la partida correspondiente no tiene fondos para realizar la transferencia, por eso busque una solución y para mañana estarían haciendo la transferencia, la UNED nos está solicitando la factura original del transporte, les sugiero que visitemos Boruca y ver que las esferas estén en el lugar correspondiente y recoger la factura. **c)** Tengo la cotización de las camisas (ya que ha pasado mucho tiempo y no me ha llegado la propuesta del diseño de la camiseta de Alejandro Méndez) es por un monto de quinientos dieciséis mil colones, las camisetas más caras son las negras, estas no se podrían comprar por caja chica porque sobre pasan el monto establecido, voy a ver qué posibilidad hay de comprarlas por otro medio, porque si lo hacemos por medio de caja chica puede ser que los montos de las camisetas se eleven ya que la cantidad sería menor a la cotizada. **d)** Se compró el candado y la cadena para el mueble donde se guardan los suministros de oficina, esta compra la realizó el compañero José Daniel Calderón, porque el pedido viene esta semana y nos urgía, las llaves del candado las maneja una Tatiana Solano y la otra mi persona. **e)** Se compró el percolador que se acordó en el acta trescientos sesenta y cuatro, este lo compró José Daniel Calderón. **f)** Las dos computadoras portátiles que se solicitaron hace como dos años ya nos las entregaron son marca "DELL de catorce pulgadas" en este momento ésta en el almacén para que las configuren el dominio y les coloquen los usuarios correspondientes. **g)** Con respecto a la computadora "VAIO" se dañó el sistema operativo se envió a almacén general de la UNED, esta se usó por cinco minutos y se apagó por lo cual se volvió a mandar a almacén para su revisión y ellos la mandaron a "Office Depot" para aplicarle la garantía ya está todavía estaba vigente. **h)** Recibí un correo sobre el proyecto de inclusión digital de la vicerrectoría de investigación sobre

una reunión que se estará realizando mañana y por diversos motivos no voy a poder asistir, por lo cual le solicite a Edgar Cano que asistiera él y al mismo tiempo ver qué posibilidad hay para que este proyecto se pueda realizar por medio de la Secretaria de Proyectos. **Se acuerda:** que Edgar Cano asistirá a dicha reunión. **ACUERDO EN FIRME**

i) Se envió un correo solicitando el permiso para estar en la oficina en horas no laborales, el horario es de lunes a viernes de las siete treinta de la mañana a nueve de la noche, sábados y domingos de siete de la mañana a seis de la tarde en dicho permiso tiene acceso los miembros de: Junta Directiva, TEEUNED, la Comisión de Líderes, Comisión de Enlace y el personal administrativo (Tatiana Solano y Juan Carlos Montero) , para poder venir fines de semana se debe informar a la Junta Directiva. **j)** Recibí un correo de Ana Catalina Montenegro de Onda UNED en donde me indica que la Defensoría de los Habitantes, había acogido la denuncia que hizo la FEUNED con relación a la frecuencia de radio que le corresponde a la UNED. Cuando envió el correo yo le conteste que lo acordado era que nos enviaran el documento con las correcciones indicadas y que adjuntaron los documentos que nos mencionaron que tenían, luego nosotros realizábamos el transmite correspondiente, pero a mi persona nunca llego el correo con lo solicitado anteriormente, procedí a leer los documentos y si se aplican las recomendaciones solicitadas, de mi parte no estoy conforme porque no se siguió con el proceso solicitado por parte de la FEUNED, sin embargo la denuncia se hizo y está en trámite. **k)** Las compañeras de Onda UNED están solicitando que si podemos dar los viáticos para cubrir las elecciones del dos de febrero, son dos compañeras y la actividad es de seis de la mañana a siete de la noche. **Se acuerda:** Aprobar los viáticos y transporte para las dos representantes estudiantiles de Onda UNED para que cubran las elecciones presidenciales del dos de febrero de seis de la mañana a siete de la tarde. **ACUERDO EN FIRME.**

l) Les envié la Propuesta de Lineamiento de Políticas, que

realizó una Comisión de la Asamblea Universitaria Representativa para que lo lean y expongan las observaciones que tengan con respecto al documento, estas me las mandan por correo antes del veinte uno de febrero y estas se plantearan ante la Comisión. **m)** El viernes pasado tuve una reunión con la directora de cooperación e internacionalización de la UNED Cecilia Barrantes y con Mery Ocampos de la carrera de Manejo de Recursos Naturales, sobre un proyecto que ellas están trabajando de movilidad estudiantil, ellas solicitan ayuda económica para llevar a cabo el proyecto con la FEUNED (la idea del proyecto es traer estudiantes del extranjero) se espera enviar dos estudiantes por carrera, se propone crear un fondo para que los estudiantes vengan del extranjero este fondo cubriría la alimentación, hospedaje, actividades culturales y una póliza esto por un monto de dos mil dólares por estudiante. Se plantea que para poder obtener los fondos se aumentaría la cuota estudiantil mil colones, lo que yo le comente que era casi imposible ya que era un monto demasiado elevado. Les hable sobre el convenio que se tiene con la gran casa universitaria, tal vez hacer un convenio con la soda de la UNED, la idea es hacer algo para poder llevar a cabo dicho proyecto, aparte de eso nosotros podríamos brindar un espacio para realice las actividades designadas esto en la oficina de la FEUNED, donde podría utilizar los equipos de cómputo y lo que necesiten de la oficina. Se podría hacer un plan piloto para traer a los estudiantes donde la FEUNED de un aporte económico o bien hacer uso de alguno de los convenios que la FEUNED tiene. Lo que podemos proponer es un estudiante por cuatrimestre y que nos comprometemos hacer una propuesta del fondo de movilidad

“CONSIDERANDO QUE: 1. La propuesta del Programa Permanente de Movilidad Universitaria Regional: Centroamérica y República Dominicana (ca8). Aprobado por el CSUCA, en el punto quinto del acta XCIX, sesión del CSUCA el diecisiete y dieciocho de octubre del dos mil trece, San José Costa Rica. **2.** La convocatoria del SICA –

CSUCA para presentar proyectos de Movilidad Universitaria Regional Centroamericana. **3.** La relevancia de la FEUNED en promover y apoyar este tipo de actividades estudiantiles. **4.** La comisión de movilidad estudiantil de la UNED solo contempla la movilidad de estudiantes de la UNED a diferentes países y no así, la movilidad de estudiantes del exterior hacia la UNED. **5.** La creación de nuevas oportunidades para los estudiantes universitarios. **6.** Los posibles ALCANCES y la proyección que puede tener la vinculación de la movilidad estudiantil con la docencia. **7.** La importancia del intercambio estudiantil que permita contribuir al desarrollo de una visión e identidad regional. **8.** La planeación presupuestaria para el año 2014 de la FEUNED ya fue elaborado y aprobado por las instancias respectivas. **9.** La necesidad de contar con un fondo económico para este tipo de actividades que benefician al estudiante durante su formación integral. **10.** La importancia de informar a la comunidad estudiantil sobre las diferentes oportunidades con las que se cuentan que ayudan al fortalecimiento de su formación integral, tanto a nivel nacional como internacional. **Se acuerda:**

- a.** Apoyar el Programa Permanente de Movilidad Universitaria Regional: Centroamérica y República Dominicana mediante la ayuda económica para cubrir el hospedaje, viáticos y transporte dentro del país, de los estudiantes que nos visiten del extranjero, tomando en cuenta que la FEUNED está en capacidad de financiar a un estudiante por cuatrimestre durante el año dos mil catorce.
- b.** El máximo de días a cubrir por la FEUNED al estudiante que nos visite del exterior será de quince días naturales por cuatrimestre.
- c.** El estudiante que visite la UNED por medio del Programa Permanente de Movilidad Universitaria Regional: Centroamérica y República Dominicana podrá contar con las instalaciones de la FEUNED en apoyo a su proceso académico.
- d.** Participar en la logística y coordinación antes y durante la visita del pasante junto con las instancias respectivas de la UNED.
- e.** Solicitar a los

estudiantes pasantes un informe de su estadía en la UNED y en nuestro país, que considere los aspectos más relevantes, los cuales nos permitan compartir la experiencia del pasante con el resto de la comunidad universitaria. **f.** Realizar una propuesta al Consejo Universitario para que valore la posibilidad de un aumento en la cuota estudiantil que ayude a la creación y consolidación de un fondo económico que contribuya con la Movilidad Estudiantil Universitaria Regional. **g.** Informar a la comunidad estudiantil de la UNED sobre las diversas opciones que brinda la UNED y la FEUNED sobre la movilidad estudiantil. **h.** Evaluar la implementación del presente acuerdo en el mes de noviembre del año en curso y de obtener resultados positivos para la comunidad estudiantil y la UNED, en general, considerar el Programa Permanente de Movilidad Universitaria Regional: Centroamérica y República Dominicana en la programación presupuestaria de la FEUNED para el año dos mil quince. **j.** Comunicar el presente acuerdo a las autoridades universitarias.” **ACUERDO EN FIRME.** **n)** Me mandaron un correo electrónico para ver si podemos ayudar en la investigación educación a distancia como factor de inclusión social en la Universidad Estatal a Distancia “UNED” de Costa Rica y la Universidad abierta para adultos “UAPA” de Republica Dominicana, ellos solicitan realizarme una entrevista dado a mi experiencia en la FEUNED, la reunión podría ser la primera semana de febrero, me enviaron una serie de preguntas de la entrevista no se has envié a ninguno antes quería comentarles estas preguntas se las enviare a Alejandro Méndez para que la analice. **o)** Por correo me enviaron el Proyecto estudiantil “Encuentro Centroamericano del Caribe Universitario 2014 en Panamá” en donde asistirán cuatro estudiantes (dos hombres y dos mujeres) la actividad se desarrolla del veinte al veinte tres de marzo del año en curso, para los interesados se debe llenar un formulario y una serie de requisitos (los documentos se los estaré enviando por correo) la confirmación de los participantes es antes del siete de

febrero, el presidente del FEUCA solicito al rector de la UNED la colaboración de los gafetes y agendas (los gafetes si se les brindaran y las agendas se consultara a ver que se puede resolver). **Se acuerda:** Aprobar la participación de los miembros de Junta Directiva de la FEUNED: Bryan Villalta, José Daniel Calderón, Alejandra Saborío y Karla Artavia al proyecto estudiantil “Encuentro Centroamericano del Caribe Universitario 2014” a realizarse en Panamá del veinte al veintitrés de marzo en Panamá.

ACUERDO EN FIRME. p) El lunes Don Luis Carpio me dijo que si podíamos coordinar lo de la presentación del AMI, a lo que yo le conteste que pena, pero, no sé de qué me está hablando a lo cual él me dijo como que no sabe si un miembro de Junta Directiva me lo solicito, la verdad yo no sé de lo que me estaba hablando. Por favor cuándo van a ir a solicitar algo me lo comunican, para estar enterada por si se vuelven a preguntar para tener un respaldo de las actividades que realizan, esto para no quedar en las nubes. **2. VICEPRESIDENCIA: a)** Con respecto a la reunión con doña Francisca lo que vamos hacer es una propuesta de capacitaciones ya que la que ella propuso son demasiadas por cuatrimestre (la inversión requiere de un monto muy elevado) y definir la fecha de la actividad de gala de la FEUNED, la propuesta es hacer la actividad de gala un día antes de la asamblea. Se está buscando varias opciones sobre las capacitaciones me gustaría ponerla en contacto con la Comisión de Líderes para que ella propongan capacitaciones y trabajen en conjunto. Alejandro Méndez se compromete llamar a Doña Francisca e indicarle que se reúna mañana martes veintiocho de enero con la Comisión de Lideres para que le plante las ideas que ella tiene y ver que se logra hacer. **b)** La campaña del voto con las cuatro federaciones, en donde aparezcan los logos en la campaña publicitaria del “dos de febrero”, Lo que ocupamos es la aprobación de la Junta Directiva de la FEUNED, para colocar el logo en dicha campaña. La idea es cambiar la imagen del voto y verlo más positivo, la campaña

no tiene ningún color político. Se realizó una sesión de fotos donde participaron estudiantes de la UNED y la UCR. **Se acuerda:** aprobar el permiso para utilizar el logo en la campaña “Yo voto todos los días” **ACUERDO EN FIRME.** c) La estrategia que tiene el TEEUNED para las próximas elecciones de Rectoría, ver si tienen algún plan estratégico y que nos brinden cuales son las obligaciones de la FEUNED y ver si tienen algunas actividades con el TEUNED. Isamer Sáenz: se compromete a realizar la consulta al TEEUNED. d) La gira de Talamanca sobre el terreno donde está el Centro Universitario y lo tratado en la reunión con algunos estudiantes del Centro universitario de Talamanca, la administradora y el Rector. No se les ha notificado la gira a los chicos. Isamer Sáenz: el viernes se canceló dicha gira, por parte del dueño del terreno por lo que nada se hubiera conseguido si se va a Talamanca. e) Con respecto el reajuste que se le pago a SEMMANS, quería saber que es en sí. Isamer Sáenz: con respecto a eso la empresa tiene que justificar de donde saco eso es monto para poder pagarlo si fuera el caso. f) Con respecto del taller que tenemos con Doña Lizette Brenes era para ver si ya se concretó la fecha. Isamer Sáenz: se le solicitó a Minor Barrientos y Ana Ruth Chinchilla que si nos podrían brindar una fecha para dicho taller. **3. SECRETARÍA DE ACTAS:** a) Se están esperando las correcciones pendientes para incluirlas en actas **4. TESORERIA:** a) Sobre el festival del ARCUDE estamos viendo la posibilidad de hacerlo en San Marcos, Guápiles o San José, el transporte lo va a brindar la UNED, se habla con Doña Guadalupe “Directora de los Centros Universitarios” que le parecen los centros universitarios para la realización del festival; la propuesta es realizarlo en San José tendríamos que analizarlo ya que tendríamos que buscar gimnasios (que nos presenten). El lema del festival “Rompiendo barreras” y de la posibilidad de dar certificados de participación y el logo del primer festival, con respecto al hospedaje y la alimentación podríamos sacarlo a licitación (una contratación directa) ya que son

montos sumamente elevados y así podríamos disminuir los costos, se hizo la elección de equipos por zona (se elige uno por zona) y que el campeón defienda el título. Con respecto al arbitraje Sarita de Deportes nos va ayudar con esto para ver lo de los costos. Buscar que el Ministerio de Cultura lo declare de interés cultural, esto si la Junta Directiva de FEUNED da la aprobación de mandar una carta a ministerio, en otro punto tenemos la opción de que Transportes Caribeños y CICADEX que nos patrocinen. Se premiara a los primeros tres lugares tanto en hombre y mujeres y las fechas a realizar el festival serían el treinta y treinta uno de mayo y primero, seis, siete y ocho de junio del presente año, el primer fin de semana es deportivo y el segundo fin de semana será cultural.

b) Él envió de plan de desconcentración de Talamanca, Guápiles y Puriscal.

b1) El plan de Talamanca solicitar las firmas que faltan y la justificación de los viáticos dentro del país y queda pendiente que José Daniel Calderón mande las observaciones correspondientes. (En el caso de Talamanca nosotros tenemos que comprar lo que se solicite ya que ellos no cuentan con caja chica).

b2) El plan de desconcentración de Guápiles no están firmados porque fueron enviados por correo electrónico y aun no los tengo físicamente, José Daniel Calderón mandara las observaciones par la modificación del plan de desconcentración ya que los montos no coinciden.

b3) El plan de Puriscal queda pendiente para analizarlo en la próxima sesión por motivo de que ningún miembro de Junta Directiva de FEUNED lo leyó, lo cual dificulta el análisis, José Daniel Calderón hace las observaciones correspondiente.

c) Solicito que me aprueben el hospedaje o el taxi o irme más temprano, ya que estoy llegando a mi casa sumamente tarde. **Se acuerda:** Aprobar que José Daniel Calderón se venga más temprano de su casa o que pague taxi en el caso de llegar muy tarde, esto con el fin de no poner en riesgo la integridad del estudiante. **ACUERDO EN FIRME**

d) Solicito hacer un respaldo para los acuerdos que se empasten y que se tengan dos

respaldos, esto con el fin de tener una copia por alguna eventualidad en el futuro. **Se acuerda:** Aprobar el empaste de todos los acuerdos tomados por Tesorería esto con el fin de tener un respaldo más por aquello de una eventualidad en el futuro. **ACUERDO EN FIRME 5. SECRETARÍA DE REPRESENTANTES ESTUDIANTILES.** a) He estado trabajando con Agenda Joven en busca de información de estudiantes que vivan en los siguientes lugares: Montes de Oca, Pérez Zeledón, San Ramón, Cartago, Liberia, Parrita y Corredores esto con el fin de realizar una actividad sobre las votaciones presidenciales del dos de febrero, la actividad denominada “Observatorio Electoral” tiene como fin investigar sobre el proceso electoral en cada zona. Se solicitará a Doña Nora el informe respectivo de la actividad. b) Enviar a Alejandra Saborío un correo con los espacio disponibles de representación estudiantil en los diferentes consejos y comisiones para llenar estas vacantes c) Se envía a Alejandra Saborío el correo de divulgación con la siguiente información “Que todos los estudiantes que sean representantes estudiantiles y no han mandado el informe deben mandarlo en el transcurso de esta semana porque si no se tomaran las medidas correspondientes según el reglamento sobre la representación estudiantil de la FEUNED”. **6. SECRETARÍA DE PROYECTOS:** a) Esta semana tengo reunión con Hazel Meneses para ultimar detalles sobre la charla del Bullying, cuales son los centros donde se llevará a cabo la charla y al mismo tiempo nos reuniremos con el tutor para ver la metodología de la charla. La primera charla me gustaría que fuera en San José y que nosotros fuéramos parte de esta charla. Lo más recomendable es hacer la primera en el Paraninfo donde estén presentes la Junta Directiva de la FEUNED, las dos Comisiones y el TEEUNED. b) El proyecto de Agenda Joven quería ver qué posibilidad hay de poder ponerlo en práctica y reunirme con Comisión de Lideres para coordinar los detalles. Entonces me reuniré con Agenda Joven y la Comisión de Lideres para traer la propuesta la próxima sesión. c)

Se hizo el cronograma de las giras a los centros educativos quedando el cronograma de la siguiente manera: visitando el ocho de febrero Cañas y Upala, el quince de febrero Tilarán y La Cruz, el dieciséis de febrero Nicoya y Jicaral, el primero de marzo Pérez Zeledón, Buenos Aires y Osa y para el dos de marzo San Vito de Coto Brus. Isamer Sáenz: lo más conveniente para las gira es una en la mañana y otra en la tarde del sábado y en el caso del domingo solo una por centro por el horario, debemos dar prioridad aquellas asociaciones que hay que reactivar o crear. Para las giras debemos organizar con las asociaciones el día para hacer la divulgación correspondiente. **Se acuerda:** Aprobar la Gira a Quepos el sábado quince de febrero y Buenos Aires el dieciséis de febrero los miembros que asistirán a la gira son: Alejandra Saborío, Alejandro Méndez, Edgar Cano, Julio López, Albán Castañeda y dos miembros de TEEUNED y José Daniel Calderón se incorpora en Buenos Aires. **ACUERDO EN FIRME.** **d)** El CAI de Pérez Zeledón solicita la compra de un equipo de cómputo (CPU, Monitor e impresora) por lo que el miércoles se está buscando las cotizaciones correspondientes. **e)** Proyecto presentado por Leandro, este consiste en la convivencia de representantes estudiantiles, canal de comunicación que debe de haber entre asociaciones y representantes, en este caso se le indica que se ponga en contacto con Bryan Villalta y con proyecto “E-Mirador” **7. SECRETARIA DE DEPORTES.** No tiene puntos a tratar. **8. SECRETARÍA DE DIVULGACIÓN:** **a)** Se envía correo de reclutamiento para los representantes estudiantiles en el área de docencia, informática educativa. **b)** Se envió la Propuesta de Lineamientos de Política Institucional a los estudiantes de la UNED para análisis y observaciones. **9. SECRETARIA DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES:** Se encuentra ausente. **10. FISCALÍA:** **a)** Caso de llaves maya: Basado en los planteamientos expuestos por la Fiscal de la Asociación Eilyn Solórzano, así como la del Tesorero Leónidas Cañipa,

donde manifiestan desconocer que paso con la desaparición de las llaves Mayas. Debido a que ellos no contaban con un espacio oficial para resguardar las llaves mayas, por lo que tuvieron que dejarlas en el archivo de un funcionario del Centro Universitario, por lo que desconocen quien pudo sustraer estos activos. En los documentos, expresan que las llaves mayas que lograron recuperar, fueron entregadas a los miembros de la Junta Directiva, por acuerdo de la misma. Por lo tanto: Según el Artículo Decimo del Estatuto de la FEUNED, indican. Son deberes de las asociadas. a) Cumplir con la Ley de Asociaciones, el Estatuto y Reglamentos de la Federación, así como los acuerdos que emanen de sus órganos. b) Asistir por medio de sus representantes a las reuniones a la que fueren convocadas. c) Vigilar por el cuidado y la buena administración de los activos de la FEUNED, así como cooperar en las actividades de ésta. d) Apoyar las gestiones que realice la Federación para el cumplimiento de sus fines. Recomendación: Debido a la falta de compromiso, así como un adecuado manejo de los activos de la Asociación, se le hace saber que los únicos responsables de la pérdida de las llaves mayas son los miembros de la Junta Directiva. Se adjunta: Documentación resultado de la investigación, que dejan ver claramente la responsabilidad que existe en la Junta Directiva. (Se retira Alejandra al ser las seis y cuarenta de la tarde) **b) Denuncia de la Asociación San Carlos: CONSIDERANDO QUE: 1.** Que el día cuatro de diciembre del dos mil trece, procedo a enviar correo electrónico a **Norka Ureña** de la Asociación de San Carlos, donde le solicito un informe, sobre las razones por la que no se han presentado a las Asambleas de la FEUNED, así de la razón porque no han contestado el documento enviado por la Licenciada Aurora Hernández. **2.** El día cuatro de Diciembre recibo respuesta al ser las doce y cincuenta de la tarde, donde se comprometen a enviarme la respuesta solicitada. **c.** domingo ocho de diciembre me llego la respuesta, la cual transcribo en su totalidad. “Buenos días Julio, esto ha tomado un poco más de lo

esperado ya que he debido contactar a todos los miembros de la Asociación y conversar con ellos al respecto. Cuando se realizó la asamblea del dos mil doce dos de nuestras compañeras estaban en total disposición de asistir, sin embargo unos días antes de la misma, a nuestra secretaria se le enfermó su hijo, a quien tuvo que internar en el hospital varios días, y en vista de que la otra compañera, que iba a asistir estaba apenas ingresando a la asociación, decidimos mejor no enviar a nadie. Con respecto a la asamblea del mes de Julio, como se indica en la carta no asistimos, y tres días antes de que se celebrara enviamos un correo informando que nuestra Asociación no participaría de la misma. Nuestra imposibilidad de asistir se debió básicamente a que yo, quien era la única persona que en primera instancia se suponía podría asistir, tuve que ir a una cita médica con mi madre en el Hospital San Juan de Dios. Para el mes de noviembre se nos vinieron varias situaciones dentro de nuestra Asociación que aún estamos tratando de resolver y que se han quedado pendiente para el mes de noviembre ya que requieren que realicemos Asamblea. Sabemos que quizá las razones no sean suficientes para evitar la expulsión y mucho agradeceríamos que nos comuniquen cuanto antes la decisión de la federación para, de nuestra parte, tomar también las decisiones pertinentes, de antemano sabemos que es muy difícil trabajar cuando tenemos presupuesto autorizado porque hay muchas cosas que no se pueden hacer porque el dinero no siempre se puede utilizar aún y cuando el presupuesto se haya autorizado y peor será trabajar sin tener la posibilidad de poner en práctica nuestro presupuesto dos mil catorce, sabemos también que el beneficio de la Beca será eliminado y sin ese incentivo será difícil retener a algunos miembros de nuestra asociación y pedirles que trabajen sin presupuesto y sin incentivo. Expresamos las disculpas del caso, siempre hemos tenido la disposición de asistir a las asambleas sin embargo siempre se nos ha presentado algún problema que nos lo ha impedido. Quedo en espera de una pronta respuesta. Cordialmente. Ñorka Ureña Cruz.

Presidente. Asociación de Estudiantes UNED, San Carlos”. **Recomendación: 1.** Debido a la comprobada falta de compromiso de asistencia a las Asambleas de la Federación de Estudiantes de la UNED, y el incumplimiento del Artículo Octavo, del Estatuto de la Federación se recomienda convocar Asamblea General, para que sea esta quien determine la Sanción a aplicar. **2. ARTÍCULO OCTAVO:** Las asociadas afiliadas dejarán de pertenecer a la Federación por las siguientes causas: **Primero:** Caducidad o extinción de la asociación. **Segundo:** Por expulsión acordada por las dos terceras partes de los presentes a la Asamblea General Extraordinaria por cualquiera de los motivos que a continuación se indican: **1.** Por la ausencia injustificada o sin excusa de sus representantes a dos asambleas generales consecutivas, sean ordinarias o extraordinarias. **2.** Falta de respeto o conducta inmoral y vocabulario soez comprobado de los representantes, que atenten contra el buen nombre de la FEUNED y de la UNED en cualquier momento y actividad que se realice. **3.** Cuando una asociada o representante de la asociada actué en nombre de la Federación sin estar facultada para ello. **4.** Uso indebido comprobado de cualquier activo y/o recursos económicos de la Federación por parte de las asociadas o sus representantes. **c) Denuncia de Ana Yancy** Se inicia la investigación contactando con los estudiantes Novoa y Ruiz, como se detalla a continuación: **a.** El seis de diciembre se envía un E-Mail al Sr. Ruiz, indicando que se ha presentado una denuncia en su contra, quien responde e indica que no acepta los cargos, ya que él dio la disculpas del caso el mismo día de la Asamblea, por lo tanto solicita una audiencia. **b.** El once de diciembre se notifica a la Srta. Novoa sobre la solicitud del Sr. Ruiz, y se le indica que serán convocados para el mes de enero dos mil catorce. **c.** Es hasta el día dieciséis de febrero que se puede contactar a la Srta. Novoa vía E-MAIL, y ella indica que los correos enviados no le llegan, por un error técnico, sin embargo vía teléfono, se le solicita una audiencia entre las partes, a lo que ella acepta.

Se fija fecha para el martes veinticinco de febrero dos mil catorce, a las diez de la mañana, el objetivo: buscar una solución viable al caso. **d)** El día martes veinticinco de febrero nos reunimos en la sala de sesiones N° dos de la Vicerrectoría de Investigación. Estando presentes Ana Yanci Novoa, en calidad de demandante; Mario Ruiz Hernández, en calidad de demandado; Julio López Ramírez, en calidad de fiscal. Saludo a ambos, y les indico el motivo de la audiencia, la cual es buscar una solución a la denuncia presentada por Ana Yanci Novoa, ella se muestra muy enojada, sin embargo Mario no refiere palabra alguna, a lo que yo le consulto a la Srta. Novoa, cuál sería una salida a este problema, ella indica que una Disculpa Pública de parte del Sr. Mario Ruiz, así como una disculpa ante la Asamblea Extraordinaria a realizarse en el presente año.

e) Procedo a dar la palabra al Sr. Mario Ruiz, quien le indica a la Srta. Novoa, si eso es lo que ella pide para solucionar el caso. Ella afirma que si, por lo cual Mario acepta pedir una disculpa pública, la cual será grabada por **Onda UNED**, y retrasmitada por el **Canal de YouTube**, Ambos aceptan. El Sr. Ruiz se dirige a la Srta. Novoa, y le solicita muy respetuosamente si le puede dar un abrazo y ella acepta, ahí mismo Mario le pide disculpas nuevamente. **f)** Además se firma un documento en el cual ambos dan el caso por cerrado. **CONSIDERANDO QUE: 1.** Ante los hechos efectuados el día sábado dos de noviembre dos mil trece, el cual fue grabado y transmitido por ONDA UNED. Se puede ver claramente en el video en el minuto uno con veinte tres minutos y diecisiete segundos, donde el asambleísta Mario Ruiz Hernández, pide la palabra y antes de iniciar, le indica de su mal trabajo como fiscal, lo cual fue lo que causó que Ana Novoa presentara la denuncia. **2.** Las palabras del Sr. Ruiz claramente se realizan con respeto, y se puede apreciar que en ningún momento él levanta la voz. Además, la fiscal que en ese momento era la Srta. Ana Novoa, cuando Mario Ruiz toma la palabra, en ningún momento fue intervenido por ella. El Tribunal Electoral tampoco se refirió

al caso. Tanto es así que en horas de la Tarde cuando se realiza la elección de la Junta Directiva de la FEUNED, se le permitió al Sr. Ruiz, postularse para un puesto de la Junta Directiva. Por lo que se demuestra la inexistencia de delito, ya que de haberse dado el delito que indica la Srta. Novoa en la denuncia, al Sr. Ruiz, le hubieran solicitado que saliera del recinto en donde se realizó la Asamblea. **3.** La licenciada Aurora Hernández, hace un llamado de atención al Sr. Mario Ruiz, y le indica que pida la palabra con respeto, y en su debido tiempo. Nunca le prohibieron el uso de la palabra, ni mucho menos el sacarlo de la actividad. **POR LO TANTO:** **1.** Al haberse realizado una solución pacífica, ésta fiscalía, convoca a Asamblea General Extraordinaria, la cual tiene como objetivo, que el señor Mario Ruiz, pueda cumplir con su disculpa Pública. **2.** La fiscalía solicita a la Junta Directiva aprobar los viáticos de los estudiantes Ana Yanci Novoa Molina y Mario Ruiz Hernández, para que puedan asistir a la grabación de la disculpa pública, en **ONDA UNED**, en el mes de marzo del presente año. **3.** Esta fiscalía le indica a la Junta Directiva que no acepta interferencia de ningún tipo de miembro alguno de la Junta Directiva. Caso contrario procederé a presentar una denuncia ante la Asamblea General. **4.** Ante los hechos indicados, se solicitará a los asambleístas que cuando pidan la palabra, lo hagan de manera ordenada y con respeto hacia cualquier miembro de Junta Directiva de la FEUNED, Fiscal o asambleísta. Teniendo claro de para dirigirse y expresar su apreciación ante la asamblea en cualquier asunto de su interés, debe hacerlo con respeto. **5.** Recordar que el Artículo Sexto, último párrafo, de los Estatutos de la FEUNED, indican acerca de las asociaciones de estudiantes de la UNED, enmarcadas dentro de la Ley de Asociaciones. “Tendrán derecho a voz y voto, por medio de sus representantes, las asociaciones activas y las fundadoras que estén en pleno goce de sus derechos”. Ya que las Asambleas Generales de la FEUNED, son los espacios indicados en nuestros estatutos

para rendir informes de parte de la Junta Directiva, y donde los asambleístas tienen derecho a voz y voto, pero ante todo con respeto. **d)** Denuncia de Francisco contra José Daniel: Pendiente el descargo por parte del fiscal. **e)** Denuncia de Alejandra Valverde: Pendiente el descargo por parte del fiscal. **11. VARIOS:** a) José Daniel Calderón: me surge la duda que se presentó en la Asamblea sobre los gastos de viáticos de cada miembro o representante estudiantil de forma detallada. Se toma nota. **CAPÍTULO III**

CORRESPONDENCIA: Queda pendiente para la siguiente sesión. **CAPITULO CUARTO: DESTITUCIONES.** **Artículo # 1 Se acuerda:** Destituir al estudiante Julio López Ramírez, con cédula cinco-doscientos quince- seiscientos veintiocho, del Centro Universitario de Santa Cruz, de la Comisión de Equipo Director de Matricula, por el motivo de renuncia, el mismo rige a partir del veintisiete de enero del dos mil catorce.

ACUERDO EN FIRME. CAPÍTULO QUINTO: NOMBRAMIENTOS **Artículo #1. Se acuerda:** Nombrar a la estudiante Alejandra Saborío Martínez con cédula número uno-novecientos sesenta- novecientos treinta y seis, del Centro Universitario de San José, en la Comisión de Equipo Director de Matricula, en el período que va desde el veintisiete de enero del dos mil catorce y hasta el catorce de noviembre del dos mil catorce. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #2. Se acuerda:** Nombrar a la estudiante Alejandra Rojas Alpízar, con cédula número uno-mil doscientos setenta y ocho - cero cero uno, del Centro Universitario de Desamparados, en el Consejo de Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, en el período que va desde el veintisiete de enero del dos mil catorce y hasta el catorce de noviembre del dos mil catorce. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #3. Se acuerda:** Nombrar a la estudiante Xiomara Romero Navarro con cédula número tres-cero trescientos sesenta- cero ochenta y nueve, del Centro Universitario de Cartago, en el Consejo de Escuela de Ciencias Exactas y Naturales, en el período que va desde el veintisiete de enero del dos mil catorce y hasta el catorce de

noviembre del dos mil catorce. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #4. Se acuerda:** Nombrar al estudiante Jonathan Barrientos Campos, con cédula número uno- mil doscientos setenta y cinco- cero seiscientos ochenta y siete seiscientos veinte ocho, del Centro Universitario de San José, en el Consejo de Escuela de Ciencias Exactas y Naturales, en el período que va desde el veintisiete de enero del dos mil catorce y hasta el catorce de noviembre del dos mil catorce. **ACUERDO EN FIRME. Artículo #5. Se acuerda:** Nombrar a la estudiante Karina Calderón Villegas con cédula número dos- seiscientos nueve- cero ochenta y cuatro, del Centro Universitario de Palmares, en la Junta Especial Contra el Hostigamiento Sexual, en el período que va desde el veintisiete de enero del dos mil catorce y hasta el catorce de noviembre del dos mil catorce. **ACUERDO EN FIRME.** Se cierra la sesión al ser las siete y veinticinco minutos de la noche. **CAPITULO VI:** Artículo #1: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante HAZEL CASTILLO SOTO por concepto de Trabajo en Planeamiento de Actividades de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. Sesión Onda UNED de 10:00 a.m. a 12:00 m.d. Trabajo Asuntos Varios Onda UNED de 1:00 p.m. a 2:30 p.m. El día martes 4 de febrero del 2014. **ACUERDO EN FIRME. Artículo # 2:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante WENDY VEGA MARROQUIN por concepto de Trabajo en Planeamiento de Actividades de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. Sesión Onda UNED de 10:00 a.m. a 12:00 m.d. Trabajo Asuntos Varios Onda UNED de 1:00 p.m. a 2:30 p.m. El día martes 4 de febrero del 2014. **ACUERDO EN FIRME. Artículo # 3:** Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante ROSARIO GARCIA PIEDRA por concepto de Trabajo en Planeamiento de Actividades de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. Sesión Onda UNED de 10:00 a.m. a 12:00 m.d. Trabajo Asuntos Varios Onda UNED de 1:00 p.m. a 2:30 p.m. El día martes 4 de febrero del 2014. **ACUERDO EN FIRME. Artículo # 4:** Se acuerda solicitar viáticos,

transporte según corresponda a la estudiante ROSARIO GARCIA PIEDRA por concepto de Transmisión de Proceso Electoral Onda UNED de 8:30 a.m. a 7:30 p.m. El día domingo 2 de febrero del 2014. La estudiante se hospeda donde una amiga en Guápiles ya que a la hora que llega no hay buses para su casa. ACUERDO EN FIRME.

Artículo # 5: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante HAZEL CASTILLO SOTO por concepto de Transmisión de Proceso Electoral Onda UNED de 8:30 a.m. a 7:30 p.m. El día domingo 2 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME.

Artículo # 6: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante ISAMER SAENZ SOLIS por concepto de Comisión de políticas de Desarrollo Académico de 8:30 a.m. a 10:30 a.m. Comisión de Asuntos Jurídicos de 10:30^a.m. a 12:30 m.d. Comisión de Políticas de Desarrollo Académico Sesión Extraordinaria de 1:30 p.m. a 3:30 p.m. Trabajos de Oficina de 3:30 p.m. a 5:30 p.m. El día martes 4 de febrero del 2014. Comisión Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo de 8:30 a.m. a 10:30 a.m. Comisión Plan Presupuesto de 10:30 a.m. a 12:30 m.d. Comisión de Políticas de Desarrollo Estudiantil y Centros Universitarios de 1:30 p.m. a 3:30 p.m. El día miércoles 5 de febrero del 2014. Consejo Universitario de 8:30 a.m. a 12:30 m.d. y de 2:30 p.m. a 5:30 p.m. El día jueves 6 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME.

Artículo # 7: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante ISAMER SAENZ SOLIS por concepto de Trabajos de Oficina de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. El día viernes 7 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME.

Artículo # 8: Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante BRYAN VILLALTA NARANJO por concepto de Consejo Políticas de Desarrollo Académico de 8:30 a.m. a 10:30 a. m. Trabajos de Oficina de 10:30 a. m. a 5:30 p.m. El día martes 4 de Febrero del 2014. Comisión de Enlace Institucional Sesión Ordinaria de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00

p.m. a 4:00 p.m. El día miércoles 5 de febrero del 2014. Trabajos de Oficina de 9:00 a.m. a 4:30 p.m. El día jueves 6 de febrero del 2014. El estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 9: Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante ALBAN CASTAÑEDA FERNANDEZ por concepto de Trabajos de Oficina de 1:30 p.m. a 4:00 p.m. El día martes 4 de febrero del 2014. Consejo de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo de 8:30 a.m. a 10:30 a.m. Trabajos de Oficina de 11:30 a.m. a 4:00 p.m. El día miércoles 5 de febrero del 2014. Trabajos de Oficina de 8:30 a.m. a 4:00 p.m. El día jueves 6 de febrero del 2014. Consejo de Escuela de Ciencias de la Administración de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. El día viernes 7 de febrero del 2014. El estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 10: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante LISSETH CHAVES MONTERO por concepto de Comisión de Enlace Institucional Sesión Ordinaria de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. El día miércoles 5 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 11: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante CAROLINA ESQUIVEL SOLIS por concepto de Comisión de Enlace Institucional Sesión Ordinaria de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. El día miércoles 5 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 12: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda al estudiante JUAN JOSE CORDERO JIMENEZ por concepto de Comisión de Enlace Institucional Sesión Ordinaria de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. El día miércoles 5 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 13: Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante EDGAR CANO SANCHO por concepto de Reunión con José Daniel Calderón sobre asunto de

las computadoras de 2:00 p.m. a 5:00p.m. El día miércoles 5 de febrero del 2014. Trabajos de Oficina de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. El día jueves 6 de febrero del 2014. Consejo de Escuela de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. Trabajos de Oficina de 12:30 m.d. a 3:00 p.m. El día viernes 7 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME. Artículo #14: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante DEILYN SOLANO BONILLA por concepto de Comisión de Lideres Sesión Ordinaria de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. El día jueves 6 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 15: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante KARINA CALDERON VILLEGAS por concepto de Comisión de Lideres Sesión Ordinaria de 9:00 a.m. a 12:00m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. El día jueves 6 de febrero del 2014 ACUERDO EN FIRME. Artículo # 16: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante MELISSA FRUTOS UMAÑA por concepto de Comisión de Lideres Sesión Ordinaria de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. El día jueves 6 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 17: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante SILVIA PICADO GARRO por concepto de Comité Asesor Onda UNED de 9:00 a.m. a 10:00 p.m. El día jueves 6 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 18: Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante ISMAEL GALAGARZA CARRILLO por concepto Consejo de Administración de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. El día viernes 7 de febrero del 2014. Gira a CeU de Limón. El día sábado 8 de febrero del 2014. Los estudiantes se van un día antes por la lejanía del lugar. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 19: Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante JOEL QUIROS NUÑEZ por concepto Gira a CeU de Limón. El día sábado 8 de febrero del 2014. El estudiante se van un día antes

por la lejanía del lugar. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 20: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda al estudiante JEFFRY GONZALEZ ARGUELLO por concepto de Consejo de Administración de 9:00a.m. a 12:00m.d. El día viernes 7 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 21: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda al estudiante ROYVIN VILLAGRA ARAYA por concepto de Consejo de Administración de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. El día viernes 7 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 22: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante NATALIA UMAÑA GONZALEZ por concepto de Consejo de Escuela de Sociales y Humanidades de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. El día viernes 7 de febrero del 2014. La estudiante se viene un día antes por la lejanía del lugar donde reside sin embargo se hospeda donde un familiar. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 23: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante LOURDES MORALES MORA por concepto de Consejo de Escuela de Sociales y Humanidades de 9:00a.m. a 12:00m.d. El día viernes 7 de febrero del 2014. La estudiante se viene un día antes por la lejanía del lugar donde reside sin embargo se hospeda donde un familiar. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 24: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante CAROLINA ESQUIVEL SOLIS por concepto de Consejo de Rectoría de 9:00 a.m. a 3:00 p.m. El día lunes 10 de febrero del 2013. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 25: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante HAZEL CASTILLO SOTO por concepto de Trabajo en Planeamiento de Actividades de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. Sesión Onda UNED de 10:00 a.m. a 12:00 m.d. Trabajo Asuntos Varios Onda UNED de 1:00 p.m. a 2:30 p.m. El día martes 11 de febrero del 2013. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 26: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante WENDY VEGA MARROQUIN por concepto de Trabajo en Planeamiento

de Actividades de 9:00a.m. a 10:00a.m. Sesión Onda UNED de 10:00 a.m. a 12:00 m.d. Trabajo Asuntos Varios Onda UNED de 1:00 p.m. a 2:30 p.m. El día martes 11 de febrero del 2013. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 27: No Existe. Artículo # 28: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante ROSARIO GARCIA PIEDRA por concepto de Trabajo en Planeamiento de Actividades de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. Sesión Onda UNED de 10:00 a.m. a 12:00 m.d. Trabajo Asuntos Varios Onda UNED de 1:00 p.m. a 2:30 p.m. El día martes 11 de febrero del 2013. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 29: Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante EDGAR CANO SANCHO por concepto de Trabajos de Oficina de 12:00 m.d. a 5:30 p.m. El día lunes 10 de febrero del 2013. Trabajos de Oficina de 9:00 a.m. a 12:00 md. El día martes 11 de febrero del 2013. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 30: Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante JOSE DANIEL CALDERON PONCE por concepto de Trabajos de Oficina de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. El día martes 11 de febrero del 2013. Comisión Plan Presupuesto de 10:30 a.m. a 12:30 m.d. Trabajos de Oficina de 1:30 p.m. a 4:30 p.m. El día miércoles 12 de febrero del 2014. Comisión de Lideres Sesión Ordinaria de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. El día jueves 13 de febrero del 2014. El estudiante viaja un día antes y un día después por la lejanía del lugar donde reside. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 31: Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante ALBAN CASTAÑEDA FERNENDEZ por concepto de Comisión de Política de Desarrollo Organizacional y Administrativo de 8:30 a.m. a 10:30 a.m. El día miércoles 12 de febrero del 2014. El estudiante se viene un día antes por la lejanía del lugar donde reside. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 32: No Existe. Artículo # 33: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante CAROLINA ESQUIVEL

SOLIS por concepto de Comisión de Enlace Institucional Sesión Ordinaria de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. El día miércoles 12 de febrero del 2014. La estudiante se retira antes por motivos personales. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 34: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante LISSETH CHAVES MONTERO por concepto de Comisión de Enlace Institucional Sesión Ordinaria de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. El día miércoles 12 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 35: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda al estudiante JUAN JOSE CORDERO JIMENEZ por concepto de Comisión de Enlace Institucional Sesión Ordinaria de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. El día miércoles 12 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 36: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante SILVIA PICADO GARRO por concepto de Reunión de TEEUNED de 9:00 a.m. a 3:00 p.m. El día miércoles 12 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 37 Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda al estudiante FRANCISCO ROSALES QUESADA por concepto de Reunión de TEEUNED de 9:00 a.m. a 3:00 p.m. El día miércoles 12 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 38: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda al estudiante ISMAEL GALAGARZA CARRILLO por concepto de Reunión de TEEUNED de 9:00 a.m. a 3:00 p.m. El día miércoles 12 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 39: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda al estudiante JOEL QUIROS NUÑEZ por concepto de Reunión de TEEUNED de 9:00 a.m. a 3:00 p.m. El día miércoles 12 de febrero del 2014. El estudiante se viene un día antes por la lejanía del lugar donde reside. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 40: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante KARINA CALDERON VILLEGAS por concepto de Comisión de Lideres

Sesión Ordinaria de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. El día jueves 13 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 41: Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante SILVIA PICADO GARRO por concepto de Gira a Buenos Aires y Quepos para formar Asociaciones. El día sábado 15 de febrero del 2014. La estudiante se viene un día antes y se va un día después por la lejanía del lugar donde reside y la buseta sale sábado a las 6:00 a.m. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 42: Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante FRANCISCO ROSALES QUESADA por concepto de Gira a Buenos Aires y Quepos para formar Asociaciones. El día sábado 15 de febrero del 2014. El estudiante se viene un día antes y se va un día después por la lejanía del lugar donde reside y la buseta sale sábado a las 6:00 a.m. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 42: Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante FRANCISCO ROSALES QUESADA por concepto de Gira a Buenos Aires y Quepos para formar Asociaciones. El día sábado 15 de febrero del 2014. El estudiante se viene un día antes y se va un día después por la lejanía del lugar donde reside y la buseta sale sábado a las 6:00a.m. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 43: No existe. Artículo # 44: Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante EDGAR CANO SANCHO por concepto de Reunión de Escuela Ciencias Sociales y Humanidades de 10:00a.m. a 12:00m.d. Reunión con Comisión de Lideres de 1:00p.m. a 4:00p.m. El día jueves 13 de febrero del 2014. Reunión de Mercadeo de 9:00a.m. a 11:00a.m. Reunión con Hazel Meneses de 1:00p.m. a 4:00p.m. El día viernes 14 de febrero del 2014. Gira al CeU de Quepos a formar asociación. El día sábado 15 de febrero del 2014. Gira al CeU de Buenos Aires a formar Asociación. El día domingo 16 de febrero del 2014. Trabajos de Oficina de 8:30 a. m. a 12:00 m.d. El día lunes 17 de febrero del 2014. El estudiante se hospeda por la

lejanía del lugar donde reside ACUERDO EN FIRME. Artículo # 45: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante DEILYN SOLANO BONILLA por concepto de Comisión de Lideres Sesión Ordinaria de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00 p.m. a 4:00p.m. El día jueves 13 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 46: Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante JOSE DANIEL CALDERON PONCE por concepto de Gira al CeU de Buenos Aires de 8:00 a.m. a 1:00p.m. El domingo 16 de febrero del 2014. Trabajos de Oficina de 8:30^a.m. a 4:30 p.m. El día lunes 17 de febrero del 2014. Trabajos de Oficina de 8:00a.m. a 12:00m.d. Reunión de Junta Directiva 2:00 p.m. a 5:00 p.m. El día martes 18 de febrero del 2014. Comisión Plan Presupuesto de 10:30 a.m. a 12:30 m.d. Trabajos de Oficina de 1:30 p.m. a 4.30 p.m. El día miércoles 19 de febrero del 2014. Comisión de Lideres Sesión Ordinaria de 9:00a.m. a 12:00 m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. El día jueves 20 de febrero del 2014. El estudiante viaja un día antes y un día después por el lugar de residencia. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 47: No Existe. Artículo # 48: Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante ALEJANDRO MENDEZ ZUÑIGA por concepto de Gira al CeU de Quepos de 9:00 a.m. a 4:30 p.m. El día sábado 15 de febrero del 2014. Gira al CeU de Buenos Aires de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. El domingo 16 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 48: Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante JULIO LOPEZ RAMIREZ por concepto de Gira al CeU de Quepos de 9:00 a.m. a 4:30 p.m. El día sábado 15 de febrero del 2014. Gira al CeU de Buenos Aires de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. El domingo 16 de febrero del 2014. El estudiante se viene un día antes por la lejanía del lugar donde reside. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 49: No Existe. Artículo # 50: Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al

estudiante ALBAN CASTAÑEDA FERNANDEZ por concepto de Gira al CeU de Quepos de 9:00 a.m. a 4:30 p.m. El día sábado 15 de febrero del 2014. Gira al CeU de Buenos Aires de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. El domingo 16 de febrero del 2014. El estudiante se viene un día antes y se va un día después por la lejanía del lugar donde reside. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 51: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante CAROLINA ESQUIVEL SOLIS por concepto de Consejo de Rectoría de 9:00 a.m. a 3:00 p.m. El día lunes 17 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 52: Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante ISAMER SAENZ SOLIS por concepto de Trabajo de Oficina de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. El día lunes 17 de febrero del 2014. Subcomisión Especial para Análisis del Reglamento Fondo FEUNED de 7:00 a.m. a 8:30 a.m. Comisión de Políticas de Desarrollo Académico de 8:30 a.m. a 10:30 a.m. Comisión de Asuntos Jurídicos de 10:30 a.m. a 12:30 m.d. Reunión de Junta Directiva de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. El día martes 18 de febrero del 2014. La estudiante se hospeda por la hora de la reunión de martes ya que por el horario de los buses no llegaría a tiempo. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 53: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante KARLA ARTAVIA DIAZ por concepto de Trabajos de Oficina de 8:30 a.m. a 5:30 p.m. El día lunes 10 de febrero del 2014. Trabajos de Oficina de 8:30 a.m. a 5:30 p.m. El día martes 11 de febrero del 2014. Comisión de Gestiona Administrativa de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. Trabajos de Oficina de 1:00 p.m. a 5:30 p.m. El día miércoles 12 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 54: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante KARLA ARTAVIA DIAZ por concepto de Comisión de Lideres Sesión Ordinaria de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. Trabajos de Oficina de 4:00 p.m. a 5:30 p.m. El día jueves 13 de febrero del 2014. Trabajos de Oficina de 9:00 a.m. a 5:30 p.m. El día

viernes 14 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 55: No existe.

Artículo # 56: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante BRYAN VILLALTA NARANJO por concepto de Trabajos de Oficina de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. El día lunes 10 de febrero del 2014. Consejo Políticas de Desarrollo Académico de 8:30 a.m. a 10:30 a.m. Trabajos de Oficina de 10:30 a.m. a 5:30 p.m. El día martes 11 de Febrero del 2014. Comisión de Enlace Institucional Sesión Ordinaria de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. El día miércoles 12 de febrero del 2014. Trabajos de Oficina de 9:00 a.m. a 4:30 p.m. El día jueves 13 de febrero del 2014. El estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 57: Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante BRYAN VILLALTA NARANJO por concepto de Trabajos de Oficina de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. El día lunes 17 de febrero del 2014. Consejo Políticas de Desarrollo Académico de 8:30 a.m. a 10:30 a.m. Trabajos de Oficina de 10:30 a.m. a 12:30 m.d. Reunión de Junta Directiva de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. El día martes 18 de Febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 58: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante WENDY VEGA MARROQUIN por concepto de Trabajo en Planeamiento de Actividades de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. Sesión Onda UNED de 10:00 a.m. a 12:00 m.d. Trabajo Asuntos Varios Onda UNED de 1:00 p.m. a 2:30 p.m. El día martes 18 de febrero del 2013. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 59: Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante ROSARIO GARCIA PIEDRA por concepto de Trabajo en Planeamiento de Actividades de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. Sesión Onda UNED de 10:00 a.m. a 12:00 m.d. Trabajo Asuntos Varios Onda UNED de 1:00 p.m. a 2:30 p.m. El día martes 18 de febrero del 2013. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 60 Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante HAZEL CASTILLO SOTO por concepto

de Trabajo en Planeamiento de Actividades de 9:00a.m. a 10:00a.m. Sesión Onda UNED de 10:00 a.m. a 12:00 m.d. El día martes 18 de febrero del 2013. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 61 Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante HANIEL RODRIGUEZ ROJAS por concepto de Consejo de Vicerrectoría de Investigación de 9:00 a.m. a 12:00 m.d. El día miércoles 19 de febrero del 2013. El estudiante viaja un día antes y un día después por la lejanía del lugar donde reside. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 62 Se acuerda solicitar viáticos, transporte según corresponda a la estudiante MARJORIE MORALES DIAZ por concepto de Comisión de Mejoramiento de la Enseñanza de la Matemática de 9:00 a.m. a 10:00 a.m. El día martes 18 de febrero del 2013. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 63 Se acuerda solicitar viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante EDGAR CANO SANCHO por concepto de Reunión de Junta Directiva de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. El día martes 18 de febrero del 2014. Trabajos de Oficina de 8:30 a.m. a 12:30 m.d. El día miércoles 19 de febrero del 2014. El estudiante se hospeda por la lejanía donde reside. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 64 Se acuerda solicitar transporte según corresponda a la estudiante ALEJANDRA SABORIO MARTINEZ por concepto de Comisión Políticas de Desarrollo Estudiantil y CeU de 1:30 p.m. a 3:30 p.m. El día miércoles 5 de febrero del 2014. Comisión Políticas de Desarrollo Estudiantil y CeU de 1:30 p.m. a 3:30 p.m. El día miércoles 12 de febrero del 2014. Reunion de Junta Directiva de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. El día martes 18 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME. Artículo # 65 Se acuerda solicitar viáticos transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante ALEJANDRA SABORIO MARTINEZ por concepto de Gira al CeU de Quepos de 9:00 a.m. a 4:30 p.m. El día sábado 15 de febrero del 2014. Gira al CeU de Buenos Aires de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. El domingo 16 de febrero del 2014. ACUERDO EN FIRME.