

ACTA

429

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE JUNTA DIRECTIVA DE LA FEUNED.

Acta CUATROCIENTOS VEINTINUEVE de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNED, SESIÓN EXTRAORDINARIA, efectuada el veinticuatro de octubre del dos mil dieciséis, convocada a las nueve horas y dando inicio a las trece horas y veinticinco minutos, en el edificio de Vicerrectoría de Investigación de la UNED en Sabanilla de Montes de Oca, en la oficina de la FEUNED, con la presencia de los siguientes miembros: la Presidenta de la Federación, Saylen Georgina Auslin Chinchilla; la Secretaria de Actas, Vanessa Monge Solano; el Tesorero, Older Montano García; la Secretaria de Representantes Estudiantiles y de Asuntos Académicos, Marjorie Hernández Calderón; la Secretaría de Proyectos, Cristina Carballo Sánchez; la Secretaria Capacitación, Promoción y Divulgación, Diana Pérez Hernández; la Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales, Yamileth Solís Lezcano; la Fiscal, Ana Lucía Quirós Hidalgo. Ausente sin justificación el Vicepresidente, Bryan Villalta Naranjo. **CAPITULO I:**

Artículo # 1: Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta directiva de la FEUNED. Saylen Auslin da la bienvenida. **Artículo # 2:** Comprobación de quórum. Se cuenta con quórum para dar inicio, acorde a lo que estipula el estatuto. **Artículo # 3:** Aprobación de agenda cuatrocientos veintinueve. **AGENDA: CAPITULO I:** Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta directiva de la FEUNED. Comprobación de quórum. Aprobación de agenda 429. Aprobación de actas.

CAPITULO II: CORRESPONDENCIA. Artículo #1: Nota de la Defensoría de los

Habitantes. Asunto: Talleres de la Defensoría de los Habitantes. **CAPITULO III: PLANES PRESUPUESTARIOS. CAPITULO IV: VIÁTICOS.** Se realiza la siguiente corrección: en el Capítulo II, incluir el Artículo 2: Alimentación de la Asamblea. En el Capítulo II, en lugar de Correspondencia se le debe de poner Puntos a Tratar, se aprueba. **ACUERDO EN FIRME. Artículo # 4:** Aprobación de actas 407, 408, 409 y 411. Con respecto a las actas como faltan datos que los algunos compañeros deben de incluir. Vanessa Monge menciona que incorporó este punto con la intención de que en Junta Directiva se les haga una observación a los compañeros que le deben documentación para incorporar a las actas, que es el deseo que quede claro que las estas actas no se pueden aprobar debido a la falta de acuerdos que algunos compañeros no le han dado para incorporarlas a las actas, a lo que solicita que le colaboren al respecto, Saylen Auslin hace el llamado a los miembros de Junta Directiva que traten de enviar lo más pronto posible para que sean nuevamente incorporadas para la aprobación en la siguiente sesión. Se toma nota. **CAPITULO II: PUNTOS A TRATAR. ARTICULO # 1:** Nota de la Defensoría de los Habitantes. Asunto: Talleres de la Defensoría de los Habitantes. **Inciso #1:** Se acuerda que Marjorie Hernández sea la que asista, en vista que no hay otro miembro que pueda asistir. **ACUERDO EN FIRME. ARTICULO # 2:** Derogar acuerdo de la alimentación para la Asamblea General a celebrarse en noviembre tomado en sesión anterior. Saylen Auslin menciona que en el pasar de los días se observó que la cantidad de personas son menos las que van a llegar por lo tanto se debe derogar el acuerdo tomado en la sesión cuatrocientos veintisiete. Diana Pérez menciona que se sacó el acuerdo por ciento cincuenta personas esto debido a que la lista total de las personas son ciento veinte lo que ocurre que en ese momento cuando ella facilitó el

dato no contempló que unos venían solamente el sábado y otros solamente para el domingo y al separar las personas confirmadas según cada día, se tiene menos cantidad confirmados en cada uno de los días, es por esta razón que se solicita a la Junta Directiva que se derogue el acuerdo tomado y se tome uno nuevo por una cantidad menor de personas por lo que sugiere que se realice por ciento diez incluyendo a las personas. **Inciso # 1:** Se somete a votación derogar el acuerdo tomado en la Sesión 427 Capítulo II, Artículo 4, inciso 1, donde dice que: “*se acuerda la contratación del Catering Service Tentaciones Gael, para ciento cincuenta personas para los tiempos de desayuno, almuerzo y refrigerio para el día sábado doce de noviembre y desayuno y almuerzo para el día domingo trece de noviembre...*”, se obtiene una cantidad por unanimidad de votos a favor y ninguno en contra, por lo tanto; se acuerda derogar el acuerdo tomado en la Sesión 427 Capítulo II, Artículo 4, inciso 1. **ACUERDO EN FIRME. Inciso # 2:** Considerando por la cantidad de personas que han confirmado; se somete a votación la contratación del Catering Service Tentaciones Gael, para ciento diez personas para los tiempos de desayuno, almuerzo para el día sábado doce de noviembre y desayuno y almuerzo para el día domingo trece de noviembre para la Asamblea. Por unanimidad de votos a favor se tiene que: La contratación por contratación directa de Servicios Bendiciones Gael, representada por: Elsa Gonzáles Díaz, , ubicados en Guadalupe, San José, para la compra de la alimentación los días, doce y trece de noviembre del año dos mil dieciséis, por un monto total de ochocientos cincuenta y ocho mil colones exactos; consiste en ciento diez desayunos y ciento diez almuerzos para el día doce de noviembre, además ciento diez desayunos y ciento diez almuerzos para el día trece de noviembre. Para brindar alimentación a los ciento diez estudiantes asambleístas de la Federación de Estudiantes de la

Universidad Estatal a Distancia, asistentes a la las Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de la FEUNED, los días, doce y trece de noviembre del año dos mil dieciséis. La cantidad de los asistentes pueden variar ya que dependemos de la confirmación del día de llegada de los asistentes. Se solicita ésta contratación debido a que fue la cotización más acorde al presupuesto y requerimientos para la realización de las Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de la FEUNED.

Considerando: 1. Que los artículos 7 de la Ley de Contratación Administrativa y 8 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa establecen la responsabilidad de que el órgano o funcionario competente, adopte la decisión administrativa como requisito inicial para promover el procedimiento de contratación. 2. Que la Federación de Estudiantes, programa 3-02-01, incorporó dentro del Plan Operativo Anual Institucional 2016, la previsión presupuestaria para la adquisición de Alimentación a Servicios Gastronómicos Bendiciones Gael. 3. La cual se enmarca dentro de los Objetivos y Metas establecidos en el citado Plan, el cual fue elaborado de conformidad con las Directrices Institucionales y debidamente aprobado por el Consejo Universitario. Que la adquisición es necesaria y justificada ya que con ella se pretende satisfacer los siguientes objetivos y metas incorporados en el POA 2016: Posicionar a la Federación de Estudiantes de la UNED como Organización estudiantil que representa los intereses de loa estudiantes universitarios. Por tanto, se acuerda: 1. Iniciar el procedimiento de contratación para la adquisición de los bienes o servicios indicados en los considerandos anteriores. 2. Trasladar a la Oficina de Contratación y Suministros, para que proceda a tramitar, según el cronograma institucional de compras, el procedimiento de contratación administrativa correspondiente para esa adquisición, respetando el procedimiento establecido por la normativa vigente. 3. Declarar que el funcionario

encargado de coadyuvar con la Oficina de Contratación y Suministros en el proceso de contratación y el control de la ejecución del contrato por parte de la unidad solicitante es Sr Bryan Villalta Naranjo. **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO III: PLANES PRESUPUESTARIOS. ARTICULO #1:** Older Montano Menciona a la Junta Directiva que todo el proceso de revisión de borradores, envío de observaciones y recepción y revisión de planes definitivos lo hizo Tesorería en conjunto con la Secretaría de Proyectos. Además menciona que todas las Asociaciones que no presentaron el borrador se les envió un comunicado en un oficio el cual va firmado por Tesorería y la Secretaría de Proyectos, consultándoles e indicándoles que el por qué no habían presentado el POA. Montano dice que aunque fue un trabajo arduo, hay catorce Asociaciones que les falta algún documento. Solicita a la Junta Directiva que se tome un acuerdo de que se le dé una prórroga de una semana a esas Asociaciones que les falta algún documento para que lo presenten y las que tienen toda la documentación completa se puedan someter a votación de la Junta Directiva. **Inciso #1:** Se somete a consideración de esta Junta Directiva de la prórroga para la recepción de los documentos faltantes de las Asociaciones que tienen documentación pendiente. Se obtiene unanimidad de votos a favor y ninguno en contra. Por lo tanto, se acuerda extender el plazo de resección de documentos faltantes y sin modificaciones, únicamente a las Asociaciones que presentaron el Plan de Desconcentración Presupuestaria, a más tardar el lunes treinta y uno de octubre a las veinticuatro horas. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #2:** Se somete a consideración de esta Junta Directiva la aprobación de una prórroga en el plazo para que el Tesorero pueda contestarle a las Asociaciones que no cumplen con la entrega de los documentos faltantes, la cual será hasta el once de noviembre. Por lo tanto por unanimidad de votos a

favor se declara, **ACUERDO EN FIRME. Artículo #2: Asociación Estudiantil del Centro Universitario de Osa. Inciso #1:** Solicitan para la Actividad número uno, un monto de ciento ochenta mil colones para realizar la compra de un aire acondicionado. Saylen Auslin menciona que ellos deben de solicitar el aval correspondiente del Centro Universitario. Older Montano da las observaciones de indicar si ya se gestionó la necesidad con la administración del Centro Universitario, Yamileth Solís menciona que es una oficina, Ana Lucía Quirós concuerda con las observaciones de Montano, Saylen Auslin somete a votación la actividad número uno y con siete votos en contra, y ninguno a favor. Se justifica la votación de la Junta Directiva de que debieron de primero consultar al Centro Universitario. Por lo tanto no se aprueba esta actividad. **ACUERDO EN FIRME.**

Inciso #2: Solicitan para la Actividad número dos, un monto de cuarenta y cuatro mil ciento veintisiete colones para realizar la compra de un micro hondas. Será para que los estudiantes puedan calentar su comida, debido a que la mayoría trae su comida al Centro Universitario, porque la población estudiantil son personas de pueblos rurales. Saylen Auslin somete a votación la actividad número dos y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME.**

Inciso #3: Solicitan para la Actividad número tres, un monto de nueve mil novecientos colones para realizar la compra de un Coffee Market. Es para que el estudiante cuente con un lugar para realizar su café para desayunar, el cual se ubicara en el Comedor, se ve constantemente que los estudiantes traen su café preparado de su casa y lo tienen que tomar frio. Saylen Auslin somete a votación la actividad número tres y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME.**

Inciso #4: Solicitan para la Actividad número cuatro, un monto de cincuenta y nueve mil colones para realizar la compra de una Cámara

Fotográfica. Se invertirán en la compra de una cámara fotográfica que sea resistente al agua, la cual se utilizará en distintas actividades ya sea dentro del Centro Universitario o fuera y para que los diferentes grupos de la UNED puedan tomar fotos en sus actividades ya que no se cuenta con una. La Junta Directiva cuestiona que quien va custodiar la cámara, que el POA no especifica ese detalle; por lo tanto, Saylen Auslin somete a votación la actividad y no se aprueba con siete votos en contra y ninguno a favor. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #5.** Solicitan para la Actividad número cinco, un monto de setenta mil colones para realizar la compra de un escritorio, se invertirán en con el fin de colocar la impresora y la computadora. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con seis votos a favor, y ninguno en contra y Older Montano se Abstiene. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #6.** Solicitan para la Actividad número seis, un monto de noventa mil colones para realizar la compra de un archivero. Se invertirán en un archivo con dos gavetas oficio con llave debido a que se carece de un lugar seguro para guardar la computadora, y los libros de actas entre otros documentos de la Asociación. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se contabilizan siete votos a favor y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #7.** Solicitan para la Actividad número siete, un monto de doscientos cuarenta y seis mil novecientos setenta y tres colones para realizar la compra de alimentación para un curso de taller de informática. Se invertirán en un Curso de informática, para el estudiante de primer ingreso y demás estudiantes. Las observaciones que el Tesorero y Proyectos le realizaron es que debían de indicar cuantos talleres, cuantos estudiantes participaran e indicar en que van a utilizar el presupuesto. Saylen Auslin menciona otras observaciones las cuales son que no mencionan además si le van a pagar a una persona que dé el curso. No hay suficiente información del cómo van a

distribuir el monto. Saylen Auslin somete a votación la actividad y no se aprueba ya que se obtienen cinco votos en contra, no hay votos a favor y se abstienen Older Montano, Vanessa Monge. **ACUERDO EN FIRME. Artículo # 3: Asociación Tilaranense de Estudiantes a Distancia del Centro Universitario de la UNED de Tilarán. Inciso #1.** Solicitan para la Actividad número uno, un monto de cuarenta y cinco mil colones para realizar la compra de Camiseta para la Asociación. Se comprarán seis camisetas para los integrantes, color rojo vino, cuello V, logo ASTED, y debajo el de la UNED con letras de color blanco, cada una con un costo de siete mil quinientos colones. Saylen Auslin somete a votación la actividad número uno y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #2.** Solicitan para la Actividad número dos, un monto de cien mil colones para realizar la celebrar el Aniversario de la Universidad mes de marzo. Se invertirán en Proyectar y promocionar la Universidad hacia la comunidad estudiantil. Se ofrecerá un refrigerio a los estudiantes que lleguen a hacer exámenes, ya que la mayoría de tiempo para la celebración los estudiantes estarán en exámenes. **2.1.** Ochenta mil colones para helados, frutas, gelatina, barquillos de chocolate, compra de tazas, cucharas, servilletas. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME. 2.2.** Recordatorio veinte mil colones, lapiceros, impresión con los años de aniversario, un texto alusivo con la celebración y un borrador. Se proyectan cincuenta estudiantes. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #3.** Solicitan para la Actividad número tres, un monto de doscientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos colones para realizar la compra de una impresora y un archivo metálico. **3.1.** Se invertirán el monto de ciento veintidós mil quinientos colones

para la compra de una impresora Epson I 200 multifuncional, escáner, copiadora, utiliza cuatro botellas de tinta con rendimiento de impresión, de cuatro mil páginas negro y seis mil quinientas páginas de color. Saylen Auslin somete a votación esta actividad y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME.** **3.2.** Se invertirán el monto de ciento treinta y dos mil novecientos colones para la compra de un Archivero metálico marca Legal, con cuatro gavetas. Older Montano justifica el espacio, y dice que en este caso, la Asociación si tiene el espacio correspondiente, y en Osa lamentablemente no lo tiene. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME.** **Inciso #4.** Solicitan para la Actividad número cuatro, un monto de cien mil colones para realizar un taller de investigación. Se invertirán en veinte mil colones para la compra de materiales y artículos para dar en el taller, folder, lapiceros e impresiones. Ochenta mil colones para bebidas, bocadillos, dulces, salados y compra de vasos, platos, servilletas, dar una pequeña merienda, para una proyección de treinta estudiantes. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME.** **Inciso #5.** Solicitan para la Actividad número cinco, un monto de setenta y cinco mil colones para realizar Actividad Recreativa. Se invertirán en promover el deporte, salud, bienestar físico, se realizara una caminata de cinco kilómetros, donde se aprecie la belleza escénica, los volcanes, el pueblo. El monto solicitado se desglosa en los siguientes rubros: veinte mil colones para la compra de agua, fruta, banano y sandía. Diez mil colones para la compra de bolsas pequeñas, tasas plásticas y vasos. Cuarenta y cinco mil colones para la compra de seis camisetas deportivas los cuales se rifarán entre los estudiantes. La actividad está proyectada para treinta y cinco estudiantes. Saylen Auslin somete a votación

la actividad y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #6.** Solicitan para la Actividad número seis, un monto de setenta y cuatro mil seiscientos colones para realizar rincón de entretenimiento. Se pretende desarrollar un proyecto a beneficio de las madres estudiantes del Centro Universitario, donde se creará, un espacio de entretenimiento para niños, con el objetivo de apoyarlas cuando ellas por motivos diferentes no cuenten con una persona para el cuidado de sus hijos y se vean en la obligación de llevarlos al Centro Universitario, recibiendo las actividades con ellas, donde no estarán tranquilas por la preocupación que el llevar a sus hijos les pueda generar. Entre las observaciones realizadas por Tesorería y Proyectos está que no se menciona que es lo que se va a comprar con el monto solicitado, quien se va hacer cargo de esos utensilios y quien lo controlará. Saylen Auslin somete a votación la actividad y no se aprueba ya que se obtienen cinco votos en contra, no hay votos a favor y la Junta Directiva justifica que no se aprueba debido a que no se sabe en qué se va a invertir el monto solicitado y por falta información. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #7.** Solicitan para la Actividad número siete, un monto de cincuenta mil colones para realizar la compra de útiles y materiales de oficina y computo. Se invertirán en Grapadoras, hojas boom, lapiceros, borradores, folders, reglas y borradores. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME.** *Yamileth Solís sale al ser las quince horas y veinticinco minutos.* **Artículo # 4: Asociación Estudiantil del Centro Universitario de Puntarenas. Inciso #1.** Solicitan para la Actividad número uno, un monto de cincuenta mil colones para realizar la compra de una Pizarra mitad corcho mitad acrílica. Se invertirán en esto debido a que no se cuenta con un espacio para divulgación de actividades propias. Esto ayudará a que la información

llegue a la comunidad universitaria de forma rápida. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con seis votos a favor, y ninguno en contra.

ACUERDO EN FIRME. Inciso #2. Solicitan para la Actividad número dos, un monto de 26500 mil colones para realizar la compra de una Grapadora Industrial. Se brinda el servicio de fotocopiado e impresión de documentos a los estudiantes en el Centro Universitario, sin embargo las grapadoras normales no logran grapar no más de un grupo de dieciséis hojas de forma que no se le puede dar de forma completa el servicio al estudiante cuando viene con proyectos como prácticas, portafolios entre otros. *Se incorpora Yamileth Solís al ser las quince horas y veintisiete minutos.* Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con

siete votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #3.** Solicitan para la Actividad número tres, un monto de cinco mil colones para realizar la compra de dos cajas de grapas industrial. Teniendo presente que se deben de tener grapas para el uso de la grapadora industrial, Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO**

EN FIRME. Inciso #4. Solicitan para la Actividad número cuatro, un monto de sesenta mil colones para realizar la compra de alimentación para sesenta personas, para realizar una Capacitación de APA a los estudiantes de primer ingreso. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #5.** Solicitan para la Actividad

número cinco, un monto de veinte mil colones para realizar la compra de una caja de hojas tamaño carta, esto con el fin de apoyar con las impresiones y fotocopiado de trabajos a los estudiantes del Centro Universitario. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra.

ACUERDO EN FIRME. Inciso #6. Solicitan para la Actividad número seis, un

monto de cincuenta mil colones para realizar la compra de un tonner Modelo (kyocera km2810), para la fotocopidora de la Asociación. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra.

ACUERDO EN FIRME. Inciso #7. Solicitan para la Actividad número siete, un monto de ochenta y cuatro mil colones para realizar la compra de camisetas para integrantes de la Asociación. Se invertirán en catorce camisetas dos para cada miembro, son siete, Tipo polo, con tela drive free de los colores menta, y azul, con el logo de la UNED y la leyenda que dirá Asociación de Estudiantes. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en

contra. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #8.** Solicitan para la Actividad número ocho, un monto de treinta y seis mil colones para realizar la compra de un Sello de la Asociación. 8.1. Compra de un sello oficial de la Asociación para la identificarnos y para que los documentos administrativos tengan la formalidad que requiere. 8.2. Compra de un sello para recibir documentos de la Asociación para la identificarnos y para que los documentos administrativos tengan la formalidad que requiere.

Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con siete votos a favor, y ninguno en contra. **ACUERDO EN FIRME.** *Marjorie Hernández sale al ser las*

quinze horas y treinta y ocho minutos. **Inciso #9.** Solicitan para la Actividad número nueve, un monto de setenta mil colones para realizar la compra de Servicio de alimentación y diversa información que se dará, se espera la participación de treinta estudiantes. Saylen Auslin somete a votación la actividad y no se aprueba ya que se obtienen cinco votos en contra con Vanessa Monge, Yamileth Solís, Cristina Carballo y Diana Pérez quien justifica el voto diciendo que ella habló con Rocío Vallecillos del Instituto de Género, que cada vez que esta oficina da la capacitación llevan el refrigerio ya que esto está dentro de las capacitaciones que la Federación

acordó darles la alimentación, el voto de Older Montano a favor y con Marjorie Hernández ausente, por lo tanto no se aprueba esta actividad. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #10.** Solicitan para la Actividad número diez, un monto de cinco mil colones para realizar la compra de una Caja de Seguridad, esto es con el fin de resguardar el dinero obtenido de la colaboración que dan los estudiantes por los trabajos de fotocopiado e impresión de los trabajos y también guardar facturas y documentos que merezcan seguridad. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con seis votos a favor, y ninguno en contra y con Marjorie Hernández ausente. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #11.** Solicitan para la Actividad número ocho, un monto de cincuenta y cinco mil colones para realizar la compra de un botiquín. Se invertirán en Para compartirlo con el grupo Ecológico. Y para tenerlo a disposición de la comunidad universitaria y para los funcionarios del Centro Universitario. Será administrado por los miembros de la Asociación. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con seis votos a favor, y ninguno en contra y con Marjorie Hernández ausente. **ACUERDO EN FIRME.** Se les aclarará con la especificación de que no incluya medicamentos. **Inciso #12.** Solicitan para la Actividad número ocho, un monto de ciento sesenta mil colones para realizar la compra de compra de trecientos lapiceros para actividades Se harán con el diseño de la Asociación y será para entregar en actividades de capacitación y para entregarles a los estudiantes de primer ingreso, objetivo que les ayudará a la divulgación. Saylen Auslin somete a votación la actividad y se aprueba con seis votos a favor, y ninguno en contra y con Marjorie Hernández ausente. **ACUERDO EN FIRME. Inciso #13.** Solicitan para la Actividad número ocho, un monto de sesenta mil colones para realizar un concurso de logo para la Asociación. Compra de tres bolsos tipo mochil y tres llaves mayas como obsequio. Se invertirán para

dar como obsequio a los tres primeros lugares del concurso en el cual se busca que estudiantes participen, y se aprovechar para divulgación de la Asociación y sus fines. Se somete a votación la actividad y se aprueba con cinco votos a favor, Diana Pérez en contra y con Marjorie Hernández ausente. **ACUERDO EN FIRME.**

CAPÍTULO VI. VIÁTICOS. Artículo #1: Se cierra la sesión al ser las dieciséis horas, con la presencia de los siguientes miembros: la Presidenta de la Federación, Saylen Georgina Auslin Chinchilla; la Secretaria de Actas, Vanessa Monge Solano; el Tesorero, Older Montano García; la Secretaría de Proyectos, Cristina Carballo Sánchez; la Secretaria Capacitación, Promoción y Divulgación, Diana Pérez Hernández; la Secretaria de Asuntos Nacionales e Internacionales, Yamileth Solís Lezcano; la Fiscal, Ana Lucía Quirós Hidalgo.