

ACTA

490

SESIÓN ORDINARIA

DE JUNTA DIRECTIVA DE LA FEUNED.

Acta CUATROCIENTOS NOVENTA de la Junta Directiva de la Federación de Estudiantes de la UNED, SESIÓN ORDINARIA, efectuada el seis de junio del dos mil dieciocho, convocada a las trece horas y dando inicio a las trece horas y doce minutos, en la oficina de la FEUNED, en el Edificio de Promoción Estudiantil de la UNED en Sabanilla de Montes de Oca en San José, con la presencia de los siguientes miembros: Presidente, Older Montano García; Vicepresidente, Ligia Elena Matamoros Bonilla; Secretaria de Actas, Melissa Rojas Naranjo; Tesorera, Silvia Sosa Ortiz; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Milagro Flores Gonzales Vargas; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Vanessa Monge Solano; Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación, Fredy Velásquez Suárez; Secretaría de Proyectos, Francie Fabiola Herrera Vargas; Fiscal, Benjamín Gómez Rodríguez. **CAPITULO I: Artículo # 1: Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva de la FEUNED.** Older Montano García presidente de la FEUNED, realiza la bienvenida a los miembros de Junta Directiva y Fiscalía de la UNED. **Artículo # 2: Comprobación de quórum.** Se cuenta con quórum para dar inicio, acorde a lo que estipula el Estatuto de la FEUNED en el artículo vigésimo sexto. Encontrándose ausente Yamileth Solís Lezcano, Secretaría de Asuntos Nacionales e Internacionales. Se lee su justificación de ausencia donde indica que: por una pequeña cirugía en el

hueso de la encía, no podrá asistir a la reunión de junta correspondiente a este día. Se somete a votación la justificación quedando aprobada por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME. Artículo # 3: Aprobación de agenda cuatrocientos noventa. Se da lectura a la agenda: **AGENDA 490 SESIÓN ORDINARIA.**

Artículo # 1. Saludo y bienvenida a los miembros de la Junta Directiva de la

FEUNED. **Artículo # 2.** Comprobación de quórum. **Artículo # 3.** Aprobación de

agenda 490. **CAPITULO II VISITAS. Artículo # 1.** Aurora Hernández, Asesora

Legal FEUNED. **CAPITULO III CORRESPONDENCIA. Artículo #1 Nota.**

Eduardo Jirón Fajardo: Colaboración Jornada Emprendedora. **Artículo #2**

Nota. Eduardo Jirón Fajardo: Solicitud de viáticos, participantes Jornada

Emprendedora. **Artículo #3 Nota.** Mauricio Paniagua Brenes: Solicitud de

apoyo actividad Agenda Joven- CeU Buenos Aires, Región Brunca. **Artículo #4**

Nota. Darling Jarquín: Consulta, carta de recomendación. **Artículo #5 Nota.**

Eduardo Agüero: Solicitud de colaboración para TFG (Impresiones). **Artículo**

#6 Nota. Celin Arce: Caso Perdida de vuelo Estudiantes. **CAPITULO IV:**

PUNTOS A TRATAR. Artículo #1. Presidencia Inciso 1. Supervisión de la

Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Lideres. **Inciso 2.**

Transporte a estudiantes participantes al III Congreso de Recursos Humanos.

Inciso 3. Plan de Contingencia reducción de viáticos. **Inciso 4.** Giras Junta

Directiva- Comisión de Lideres. **Artículo #2. Vicepresidencia Inciso 1.**

Informaciones. **Inciso 2.** Solicitudes. **Artículo #3. Tesorería Inciso 1.** Solicitud

de cambio de fechas Tilarán. **Inciso 2.** Solicitud cambio de fechas San Marcos.

Inciso 3. Solicitud de cambio de fechas Puntarenas. **Inciso 4.** Informativo.

Inciso 5. Ejecuciones. **Artículo #4. Secretaría de Representantes**

Estudiantiles y Asuntos Académicos Inciso 1. Informativo. **Artículo #5. Secretaria de Proyectos Inciso 1.** Proyecto de Campus UNED. **Inciso 2.** Proyecto Taller Preescolar. **Artículo #6. Secretaría de Asuntos Deportivos, Culturales y Recreativos Inciso 1.** Voluntariado. **CAPITULO V: ASUNTOS VARIOS. CAPITULO VI: INFORMES. CAPITULO VII: DESTITUCIONES. CAPITULO VIII. NOMBRAMIENTOS. CAPITULO IX: VIATICOS.** Se retira Milagro Flores, al ser la una y veinte minutos. Se acuerda la aprobación de la Agenda, unánime, **ACUERDO EN FIRME. CAPITULO II VISITAS. Artículo # 1.** Aurora Hernández, Asesora Legal FEUNED. Se reincorpora Milagro Flores, al ser la una y veintitrés minutos. Informe de Aurora Hernández Asesora legal de la FEUNED, esta toma la palabra y comenta que desde la última visita realizada en fecha de matrícula a la fecha no se han presentado muchos cambios con respecto a las asociaciones, menciona que en el listado que se envió el día de ayer cinco de junio lo que está en verde se encuentra en proceso y en rojo está pendiente. El documento de Atenas salió el último día de matrícula y esta vence el quince de junio, se han presentado algunos cambios dentro de las Juntas Directivas de las asociaciones, en la Asociación de Cartago se nombró presidente, Heredia realizó asamblea ordinaria, en la de Nicoya se hicieron algunos nombramientos, en Gestión Turística presentó la renuncia de la presidente debido a que se graduó, los nombramientos de los nuevos miembros de la FEUNED se esperan que salgan la semana entrante, nos encontramos en período de gracia. El treinta y uno de mayo se venció la Junta Directiva de San Marcos, se continúa arrastrando la Asociación de Jicaral y la de Occidente que aún no han realizado asamblea las cuales tienen tiempo

hasta finales de agosto y setiembre respectivamente. Están llegando los documentos de la Asociación de Acosta, y queda pendiente la de Pavón y ver que nombre se le dará a la Asociación de Monteverde ya que el nombre actual no es accesible porque ha habido dos asociaciones con este nombre las cuales ya no existen. Calcula realizar un plan de contingencia en octubre con el fin de que para inicios del siguiente año no se venza ninguna asociación y luego no tener que realizar trámites con urgencia para salir y estar adscritos. Eso en cuanto a asociaciones. En cuanto al criterio legal de que las comisiones internas sesionen ordinarias y extraordinarias el mismo día, en resumen, el criterio enviado por el abogado de UNED emitió el criterio de que los órganos públicos no deben de sesionar dos veces al día, sin embargo, la FEUNED no está inscrita como un órgano público, sino que tiene su propio estatuto. Older procede a reenviar el correo a todos los miembros de la FEUNED, y solicita de que por favor si tienen algún aporte que lo realicen. Aurora finaliza su informe y Older toma la palabra para hacer la recomendación con respecto a las Asociaciones, solicitar a las Asociaciones si están próximas a vencer, que realicen con tiempo la asamblea y los nombramientos para que realicen las inscripciones y los nuevos miembros puedan obtener la beca. Menciona observar que José Pablo envió una solicitud para el nombre del CAI la reforma, para asignarle el mismo nombre que el del centro penitenciario. Aurora toma la palabra y dice que ya recibió la información, considera que no habría problema al ser un nombre propio, sin embargo, está en proceso. En cuanto a la Asociación de Administración no se ha pronunciado. Older toma la palabra y agrega que es importante saber cómo se encuentra esta, puesto que se les

pide colaboración en la actividad Jornadas Emprendedoras. Aurora responde se presentan inconvenientes con el nombre de dicha asociación, las fundadoras fueron Marisol Cortes, y Maryuri Hernández, pero por un muy corto tiempo, la asociación no nació a nivel de inscripción, jurídico. Ver qué ocurre con la asociación de la enseñanza de preescolar que aún no se ha formado por los cambios y las malas direcciones. Older toma la palabra no quiere que existan problemas con las asociaciones, principalmente con las becas puesto que la Asociación de Policiales tiene seis vocales, después se presentan quejas ya que esos puestos no tienen becas y ellos están informados. Aurora responde si se les dio seguimiento y asesoría legal, de hecho, ya se va a publicar el edicto, se presentó el caso de que por asociación realizo una sesión a las diez y a las doce extraordinaria, pero se emocionaron con la ordinaria y no se realizó la extraordinaria, Se le solicito a la persona que puso la queja, que fuera con la Fiscalía y presentara el caso para que se realizara una nueva asamblea. Principalmente porque el presidente por motivos laborales llegaba a las doce, y se cree que se presentó algún tipo de boicot. Siquirres quiere realizar reformas al estatuto, espera que no quieran volver a realizar reformas al estatuto, ya que hace un año los realizaron y se atrasaron. Policiales es nuevo y ya han realizado dos extraordinarias. Con respecto a los documentos de Gestión Turística Older menciona que el presidente se lo entrego a él, el mismo se los entregó a Tatiana y quería saber si ya Aurora los había recibido. Aurora confirma que ya los recibió. Silvia toma la palabra con el asunto de San Marcos que Aurora mencionó que la Junta está vencida y tienen actividades hasta programadas como se procede con ellos. Aurora toma la palabra, quedan

dos meses para que venzan, pero se acordó no realizar sesiones extraordinarias, se ha comunicado que las muchachas de San Marcos tienen que hacer nombramientos, pero aún no se han confirmado. Se menciona que ya tienen libros, pero nunca se han usado, por eso quieren perder el libro, para no tener que escribir las anteriores. Asomarena tiene los libros de Junta Directiva y de asambleas generales son los únicos que tienen menciona Aurora. Older toma la palabra menciona que San Marcos realizó asamblea y entraron dos cambios nuevos. Silvia toma la palabra como se procede a realizar las actividades presupuestarias en este caso, con respecto a San Marcos. Aurora toma la palabra se supone que los acuerdos se realizaron por la junta anterior, y se deben de ejecutar. ¿Se nombraron representantes? Older toma la palabra si se les debe de enviar un correo solicitando realicen él envió de las actas. Aurora toma la palabra cuando una asociación envía o se comunica, se procede a enviar fechas y las acciones a realizar con la asociación. Silvia toma la palabra y fuera del tema de las asociaciones con respecto a la situación del día de hoy, que se ausentó un miembro de Junta, como se procedería en caso de que se realice un empate. Aurora toma la palabra en caso de un empate se realiza un receso y se vuelve a someter a votación. Si no se llega a un acuerdo el presidente tendría doble voto. Older toma la palabra para indicar que no quiere hacer uso de este medio para la toma de acuerdos, que procuremos llegar a un acuerdo, con lo anterior finalizado se retira Aurora **CAPITULO III CORRESPONDENCIA Artículo #1**

Nota. Eduardo Jirón Fajardo: Colaboración Jornada Emprendedora. Asunto: Se procede a la lectura del correo. La presente es solamente para solicitarles la

autorización para que cuatro estudiantes de la Asociación de Estudiantes de la Escuela de Administración nos colaboren guiando al público para el día del evento, sábado nueve de junio; ese día se contará con una microbús que apoyará trasladando estudiantes cada dos horas entre el centro universitario (San José) y la Sede Central de la UNED, iniciando dicho transporte a las diez de la mañana, requeriría de una persona del centro universitario avisando por las aulas. Favor considerar a los representantes estudiantiles de la ECA como parte de los posibles colaboradores en la Jornada Emprendedora. Older toma la palabra y aclara que, por no haber asociación de administración, se procederá a habilitar la colaboración de los representantes estudiantiles de la ECA, pero definiendo claramente que solo les colaboraran con el tema del microbús, no se enviaran para otra actividad ya que se podría incurrir en algún malentendido con las labores que se les encomienden. Melissa toma la palabra y comunica que el día viernes los hay consejo de ECA lo cual ella aprovechará para darles el comunicado y que ellos mismos puedan elegir quienes asistirán a la actividad. **Inciso 1** aprobación de viáticos y transportes para que cuatro estudiantes representantes de la ECA apoyen como edecanes en las Jornadas Emprendedoras, unánime, **ACUERDO EN FIRME**. Se le envía un correo respondiéndole a Eduardo Jirón con el acuerdo tomado. **Artículo # 2 Nota.** Eduardo Jirón Fajardo: Solicitud de viáticos, participantes Jornada Emprendedora. Asunto: Older hace lectura de la solicitud por parte de Eduardo Jirón, respecto al acuerdo tomado, hago de su conocimiento que no se les podía proveer la lista definitiva antes de que finalizara la inscripción de estudiantes al evento la fecha ultima que se tenía era el veintiuno de mayo, por

lo tanto dejo en sus manos la lista de estudiantes (adjunto al documento) que se inscriben como expositores de sus proyectos y lo que plantearon de acuerdo a sus necesidades de viáticos, que como se puede observar la gran mayoría vienen fueran de la GAM a participar y reconsideren el asunto de aportarles viatico al menos de transporte, considerando que de parte de la ECA se les brindara almuerzo y refrigerio. Older hace lectura de la primera lista referente a de donde provienen los estudiantes expositores y si se debe cubrir transporte, Meredith Zúñiga Vargas, Carol Fallas y Melissa Fallas de San José no necesita viáticos y Juan Carlos Piedra Ureña solo alimentación, Angélica Mora Montero de Orotina solo alimentación Pedro Alonso Mora Padilla de Acosta necesita transporte y alimentación, Eider Fonseca Sánchez de Siquirres necesita transporte y alimentación, Karina Ordoñez Ramírez, Seidy Rodríguez Miranda, Carol Campos Cabezas, Susan Vanessa y Marta Corrales Jiménez de Palmares necesitan viáticos y alimentación, los cuales a la vez recibirán un bolso cada uno. Y la segunda lista de cincuenta y cuatro miembros la cual es sobre quienes estarán como público para efecto de bolsos. Melissa toma la palabra y aclara que el acuerdo tomado por FEUNED es que los bolsos solo se estarán impartiendo a los expositores, mientras que al público se le entregará folders, lapiceros y separadores. Considerando que en la actividad se brindara alimentación como lo indico Eduardo Jirón, podríamos brindarles transporte. Considerando la lista que envía Jirón en el Oficio ECA-CP-dos mil diesiocho-trenta y cuatro, **Inciso 1** aprobar transporte a los trece estudiantes que participaran como expositores en Jornada Emprendedora, unánime, **ACUERDO EN FIRME. Artículo #3 Nota.** Mauricio Paniagua Brenes: Solicitud

de apoyo actividad Agenda Joven - CeU Buenos Aires, Región Brunca. Asunto: Older procede a leer la solicitud enviada por Mauricio Paniagua, la cual dice: semanas atrás converse con la coordinadora de Agenda Joven Nora Gonzales sobre la posibilidad de desarrollar un curso para estudiantes de la Región Brunca, en el que participen estudiantes de distintos centros universitarios entre ellos Osa, Ciudad Neily, San Vito, Pérez Zeledón, y por supuesto Buenos Aires. El curso se llama Prácticas y Valores Democráticos para el Liderazgo Joven, un tema muy importante puesto promueve el desarrollo individual, pero con una perspectiva y enfoque de bienestar colectivo a través de las acciones que incida en las y los estudiantes dentro de la institución, pero también en las comunidades donde se desenvuelven. Según informan el curso tiene una duración de tres días; sin embargo, se pueden ajustar a dos días con el propósito de reducir costos de logística que ello implicaría (viáticos). Deben saber que los centros universitarios no contamos con los recursos suficientes para asumir este tipo de gastos, algo con lo cual no se cuenta hace inevitable la participación de los y las estudiantes en este tipo de actividades es por esta razón que recurrimos a usted (hace referencia a Benjamín) para que interceda por nosotros ante la FEUNED con el fin de contar con su respaldo a la actividad con beneficio a la población estudiantil de manera que nos brinden colaboración con el pago de transporte, alimentación y hospedaje para los estudiantes que vienen de otras sedes, alimentación y transporte a los estudiantes de Buenos Aires en caso de ser requerido; esto nos permitiría garantizar la participación en dicha actividad. Estoy proponiendo a Agenda Joven que el grupo sea de veinte personas, siendo así de tres estudiantes por

cada centro universitario que nos visite y ocho de Buenos Aires donde sería la sede de la actividad, la fecha tentativa de dicha actividad sería veinte y veintiuno de junio, con un horario de ocho de la mañana a cuatro de la tarde. Agradezco el apoyo y la colaboración que nos brinden. Benjamín toma la palabra y se refiere a que existió una llamada telefónica con Mauricio Paniagua donde se comentó rápidamente el tema, Benjamín le comunica que la federación está realizando ajustes en cuanto a viáticos, le solicita que envíe un correo con la información necesaria y completa para someterlo a votación en junta. Older toma la palabra considera que mencionar que los centros universitarios no tienen presupuesto es falso, además de que como se realiza una actividad sin tener fondos necesarios. Se puede tratar el tema en la siguiente sesión, especificando criterio de elección de los estudiantes. Milagro pide la palabra y solicita que por favor si para en otras ocasiones se puede adjuntar la correspondencia a la agenda. Ligia toma la palabra y pregunta que como se escogerán a los estudiantes que asistirán. Older menciona que en primer lugar debe de venir el criterio de selección de los estudiantes, segundo tienen que venir los nombres de los estudiantes, de donde provienen y los montos que necesita cada uno para cubrir los viáticos. Benjamín menciona que el coordinador del CeU de Buenos Aires le comenta que hubo ciertos inconvenientes presupuestarios, sin embargo, con respecto al transporte hasta el mismo podría trasladar a los de Pérez, o con el carro que los del CeU cuentan. Ciudad Neily cuenta con buseta entonces por ese lado se podrían acomodar. Sin embargo, en la solicitud piden transporte y viáticos, y en el momento de la llamada Mauricio solo menciona el hospedaje que es lo más

costoso. **Inciso 1.** Se somete a votación que Benjamín recabe más información y ver el tema en la siguiente sesión extraordinaria, unánime **ACUERDO EN FIRME. Artículo #4 Nota.** Darling Jarquín: Consulta, carta de recomendación. Asunto: La estudiante Darling Jarquín pertenece al CeU de Pavón solicita una carta para la postulación a representante estudiantil, recurre a la federación ya que su centro universitario no cuenta con asociación para que le brinden apoyo. El tema entra como oficio, se toma nota, y se realiza la carta tomando en cuenta que Pavón no cuenta con asociación ni tampoco la carrera de administración. **SE TOMA NOTA. Artículo #5 Nota.** Eduardo Agüero: Solicitud de colaboración para TFG (Impresiones). Asunto: El estudiante Eduardo Agüero solicita la colaboración para realizar la impresión de cien ejemplares de la guía para producción de semilla de tomate orgánico la cual es parte de mi trabajo final de graduación de la Escuela de Agronomía el cual presentaré en el día de campo que estoy organizando y articulando con otros estudiantes de la misma escuela quienes van a ser desde expositores hasta invitados, la idea es invitar a cuarenta y cinco personas entre productores, estudiantes y expertos de esta actividad , para la cual solicito el apoyo económico de la FEUNED. El costo de imprimir cien guías de producción de semilla de tomate orgánico de treinta y dos páginas a color, con portada y contraportada incluida, en el centro de impresiones Flavio en San Pedro sale en tres mil doscientos cada unidad para un total de trescientos veinte mil colones, este manual saldría con el logo de la FEUNED y les estaría invitando a la actividad como tal. Esto con el objetivo de articular la comunidad universitaria y las comunidades, darles un poco más de decencia a la UNED en el ámbito y la Escuela de Agronomía.

Además, adjunto viene mi trabajo de graduación versión no final, el manual en cuestión versión sin edición, la invitación de la actividad aun no circular. Invitación por parte del INA para dos representantes de la federación al primer encuentro de tomate orgánico a realizarse el veinticinco de junio del dos mil dieciocho en el centro nacional especializado en agricultura orgánica, confirmar participación antes del quince de junio. Older toma la palabra y comenta que el estudiante se presentó el lunes a exponer el tema, se le dijo que debía de enviar una solicitud expresa de lo que necesitaba colaboración. Considerando el tema, los ofrecimientos, y que no es para el trabajo final de graduación, sino para las guías para la actividad, **Inciso 1.** Se acuerda aprobar cien mil colones para apoyar el estudiante en la elaboración de la guía y que posterior mente la información sea transmitida a los estudiantes por medios de charlas por parte de el mismo. Se somete a votación seis a favor, dos en contra. **ACUERDO EN FIRME. Inciso 2.** Indicarle que, a las guías se debe incorporar el logo de la Federación como se propone en la solicitud, Unánime. **ACUERDO EN FIRME. Inciso 3.** Que Fredy Velázquez, Coordine los talleres para la producción de tomate índigo con los estudiantes, Unánime. **ACUERDO EN FIRME. Inciso 4** La representación de Melissa y Yamileth en la capacitación de producción de tomate orgánico en Costa Rica. Unánime. **ACUERDO EN FIRME. Artículo # 6 nota:** Celin Arce: Caso Perdida de vuelo Estudiantes. Asunto: El consejo de rectoría le trascribe el correo a Celin Arce y hace referencia a la perdida de vuelos de las estudiantes Georgina Delgado Vargas y Joselyn Cecilia Bermúdez Palma participantes en los séptimos juegos del JUDUCA dos mil dieciocho, realizado en Ciudad Panamá del quince al veintiuno de abril de

dicho año. Considerando que se debe hacer el debido proceso con el fin de comprobar las razones que se dieron para que las ya mencionadas estudiantes perdieran el vuelo de regreso a nuestro país, lo anterior con el fin de determinar la realidad de los hechos suscitados y sus responsabilidades, se acuerda solicitar a la oficina jurídica proceder a conformar el órgano director para realizar el estudio respectivo por lo cual el consejo de rectoría sugiere que este órgano este conformado por un representante de la dirección de asuntos estudiantiles, un representante de la federación de estudiantes y la oficina jurídica con el fin de emitir un criterio al respecto. Vanessa toma la palabra y se ofrece a ser ella la persona que represente a la Federación porque considera que las estudiantes no tuvieron la culpa de perder el vuelo, ya que se han dado controversias sobre un desorden en cuanto a transporte por parte de la organización del evento en Ciudad Panamá. **Inciso 1.** Que Vanessa sea quien represente la parte de representación estudiantil ante la comisión investigadora, unánime, **ACUERDO EN FIRME.** Se realiza un receso al ser las tres y veintisiete de la tarde, se retoma la sesión al ser las tres y cincuenta y dos **CAPITULO IV: PUNTOS A TRATAR. Artículo # 1. Presidencia. Inciso 1.** Supervisión de la Comisión de Capacitación, Desarrollo y Formación de Líderes. El pasado veintitrés de mayo del dos mil dieciocho, se realizó una reunión con los miembros de la Comisión de Lideres, miembros de Junta Directiva de la FEUNED y la Asesora legal de la FEUNED, Aurora Hernandez, en esta reunión se aclaró las situaciones entre las dos parte, con respecto a la carta de disconformidad presentada por la Comisión de Lideres, de la FEUNED, ahora queda pendiente aclarar si se le asignara la supervisión de la

Comisión a otra persona o si esta continua a cargo de Milagro Flores, (¿Se adjunta minuta de la reunión?) En el reglamento se indica que la Junta Directiva es quien está a cargo de la supervisión de esta comisión, por lo cual no existe ningún inconveniente si la supervisión de esta se deja a cargo de otro miembro de Junta Directiva, no se estaría incumpliendo el Estatuto de la FEUNED ni ningún reglamento. La Comisión manifestó en la reunión que no está de acuerdo con que sea Milagro quien continúe a cargo de la supervisión de la Comisión. también se acordó en esta reunión dar fin al tema que de la carta de disconformidad. Milagro Flores, hace uso de la palabra: por cómo se dieron las cosas en la reunión yo indique que me encontraba en disponibilidad de continuar trabajando con la Comisión, en ningún momento se ha realizado una investigación como para definir un culpable, por lo cual en caso de que se cambie la supervisión se debe de dejar esto claro, porque de otro modo parece que la Junta Directiva me está declarando culpable, cuando esto no es así, en caso de que se cambie la coordinación es con el único fin de que tanto la Comisión como yo podamos trabajar en paz y realizar las cosas de la mejor manera, e incluso en la reunión miembros de la Comisión de Lideres dieron que dependía de quien quedaba en la supervisión de la Comisión, a mí me refleja esto que ya no soy yo el problema, porque ellos ya están diciendo que no están dispuestos a trabajar con cualquier miembro de Junta Directiva. Benjamín Gómez, hace uso de la palabra: ya aquí no estamos hablando de a quien se va a culpabilizar, si no para nombrar a la persona que se hará cargo de la Comisión, un ejemplo de antecedente que se puede mencionar como parte del acuerdo es: según la reunión realizada, y que no existe una óptima

relación entre la Comisión de líderes y Milagro Flores y que con el fin de garantizar un ambiente de trabajo adecuado se ha decidido nombrar a otra persona como supervisor de la Comisión de Lideres, Así como apoyar una adecuada gestión de la Comisión. Considerando que no se comprobaron los hechos o situaciones presentadas entre la Secretaria de Representantes estudiantiles y Asuntos Académicos, pero que se evidencian diferencias y con el fin de garantizar una adecuada labor entre las dos partes. **Inciso 1.1** Se somete a votación, que la Supervisión de la Comisión de Lideres continúe a cargo de la Comisión de Lideres. votos a favor, uno (Milagro Flores) Votos en contra siete (Older Montano, Ligia Elena Matamoros, Silvia Sosa, Vanessa Monge, Francie Herrera, Fredy Velázquez, Melissa Rojas) Milagro Justifica su voto: Tal como lo comuniqué en la reunión yo no tendría inconveniente en continuar trabajando con la Comisión, únicamente que se mantendría una comunicación vía correo Electrónico, y en caso de tener que realizar visitas a la comisión lo haría en la compañía de Fiscalía o Presidencia de la FEUNED. Older Montano Justifica su voto, indicando que: vota en contra por garantizar una adecuada gestión tanto para la Comisión de Lideres como para Milagro Flores ya que si bien no se ha dicho que alguien sea culpable si se ha dejado ver que existen diferencias importantes. Silvia Sosa, hace uso de la palabra: yo voto en contra no por tener nada en contra de Milagro, si no por garantizar una adecuada gestión de las dos partes, sin exponer a nadie, además de que si se nombra a otro miembro como supervisor de esta comisión y aun así se presentan problemas con la Comisión esto reflejara que el problema no era de Milagro, creo que es una forma de darle la oportunidad a las dos partes.

Vanessa Monge, Justifica su voto indicando que: vota en contra con el fin de que las dos partes puedan trabajar con mayor armonía. Ligia Elena Matamoros, justifica su voto: no estoy de acuerdo con que se le retire la supervisión a Milagro, porque no creo que ella actuar mal, además de que no es de mi agrado la actitud de la comisión, pero creo también que es lo mejor para no hacer más desgastante la situación. con esto se da por finalizado el tema. se somete por medio de votación secreta, los siguientes candidatos a supervisores de la Comisión de Lideres: Older Montano, Francie Herrera, Fredy Velásquez, resultando de la siguiente manera, Francie Herrera, cuatro votos a favor, Older Montano, tres votos a favor, Frey Velásquez un voto a favor, con lo cual se acuerda que **Inciso 1. 2.** Francie Herrera Titular de la Secretaria de Proyectos ejerza la supervisión de la Comisión de Capacitación, Formación y Desarrollo de Lideres **ACUERDO EN FIRME Inciso 2.** Transporte a estudiantes participantes al III Congreso de Recursos Humanos. Older toma la palabra y comenta que la solicitud que habían hecho los seis estudiantes no era por viáticos y que la junta había tomado el acuerdo de brindarles ayuda con el hospedaje, al final Maritza quien era la encargada de esta representación nos dice que lo que ellos necesitaban era transporte por lo cual Older se toma la libertad de comunicarles que tenían habilitado transporte, no por acuerdo, pero incurriamos en un gasto más accesible. **Inciso 2. 1** Se acuerda ratificar el acuerdo de que se brinde transporte para los estudiantes participantes del Congreso, unánime, **ACUERDO EN FIRME. Inciso 2.2** Se somete a votación derogar el acuerdo de Hospedaje, unánime, **ACUERDO EN FIRME. Inciso 3.** Plan de Contingencia reducción de viáticos. Older había dicho en una junta

anterior que había que proponer medidas para reducir los gastos por concepto de viáticos y que los compromisos salgan de cada miembro de Junta. En lo personal Older se compromete a no cobrar viáticos los viernes y no cobrar viáticos cuando se le encomienda ir a giras. El mismo cubriría sus gastos. Además, trataría de no ir los viernes a oficina, sin embargo, si trataría de asistir para no entorpecer la labor de firmas que es el día en el que más se le solicita ayuda en esa área, sin embargo, tomar en cuenta que habrá viernes que no asistirá para que después no haya problemas porque él no pueda firmar algún documento urgente, tomar las previsiones del caso. Vanessa toma la palabra, comenta que intenta aminorar los gastos por viáticos no cobrando hospedaje, y viniendo tres días a la semana. Fredy se compromete a no cobrar viáticos durante las giras para disminuir gastos, siempre y cuando no incurra en gastos de hospedaje. Francie comentando sobre las medidas para disminuir los gastos ha tratado de hospedarse en lugar más económico y venir menos. Benjamín toma la palabra y menciona trabajar más desde la casa siempre y cuando no tenga que asistir a concejo, sesión, o reunión de la ECE. igual participar de las giras sin cobrar viáticos ni transportes. Milagro toma la palabra, y dice que desde el siete de abril no se hospeda, toma un Uber el cual corre por su cuenta para poder regresar a la casa cuando sale tarde y no gastar en hospedaje, venir menos días a la semana. Ligia quien toma la palabra colaboraría con la reducción de viáticos, no viniendo los lunes, y buscando opciones de hospedaje, en cuanto a las giras ayuda en las que puede, pero se le complican. Vanessa toma la palabra de nuevo, por el trabajo y otras cosas no puede colaborar mucho con las giras, igual trato de reducir el hospedaje al mínimo.

Milagro toma la palabra con respecto a las giras se justifica por el tema obvio de líderes prefiere no ir a las giras. Con respecto a la representación si hay muchos por nombrar, pero por el tema de viáticos les da terror, se debe de trabajar y reestructurar lo más que se pueda. Older toma la palabra, la parte de representación se está pagando un poco cara, puesto que los estudiantes vienen de lugares muy lejanos del país, que quede en actas la igualdad y equidad con la que se ha tratado la participación estudiantil. Se solicita a Milagro que especifique muy bien el tema de representación estudiantil, de los lugares de la representación en el informe de labores de presidencia. Y analizando el reglamento fondo FEUNED estipula que los nombres de los representantes estén publicados, sin embargo, se le agregara otras especificaciones en las publicaciones, el nombre, lugar de donde vienen y la representación que ocupan; le solicitará a Fredy que publique lo mismo en la página de la federación. Vanessa tiene la palabra, que tal vez de alguna forma se mencionen los montos gastados desde las zonas o comisiones de representantes. Además, como miembros del movimiento estudiantil nos debemos a ello, todos en la Federación somos de muy lejos, cuando anteriores juntas eran muchos del área metropolitana, entonces los gastos eran menores. En anteriores juntas se acostumbraba que la mayoría de las comisiones se repartieron prácticamente entre los mismos miembros de Junta, independientemente de lo que se haga en la gestión se puede ver bien o mal. Según como se dirija la sesión, puesto que en muchos casos se mete la espinita por un lado o por otro, indiferentemente de que la Junta intente hacer lo mejor. Milagro tiene la palabra indiferentemente aquí se viene a trabajar no a

hacer amigos, para hacer conciencia, Los consejos o una representación ante la UNED tienen que funcionar a cualquier costo, pero se tienen dos comisiones internas que se podrían regular, conformarla únicamente por miembros de junta o tres miembros. Silvia toma la palabra, está intentando no hospedarse, o venir únicamente tres días por semana, sin embargo, se le ha complicado un poco más. Con respecto al TEEUNED, no se han tocado con respecto a viáticos, sin embargo, están asistiendo a asambleas sin saber que tenían que hacer que documentos llevar, están gastando en viáticos y están haciendo un muy mal papel y nos están dejando mal a todos, incluso no saben cómo actuar, fueron a San Marcos y no sabían que no tenían representante en ese centro universitario. Older le solicita a Ligia trabajar en conjunto con Milagro traer una propuesta referente a la reestructuración de las comisiones. Older se va a referir al rema el conoce mejor que nadie como se ha realizado las asambleas respecto al TEUNED, puesto que lo llaman para realizarle consultas estando incluso un miembro de TEUNED. Melissa toma la palabra, aporta que no asiste la última semana del mes para reducir los gastos, las semanas que no tiene consejo se regresa los jueves, además de no cobrar los desayunos, y buscar un lugar más cómodo para el hospedaje. **Inciso 4.** Giras Junta Directiva-Comisión de Líderes. Older toma la palabra, se le había solicitado a Fredy y a Milagro que hiciera como un híbrido de las giras, Milagro envió un documento muy interesante respecto al tema, Fredy dice que se unificaron las giras a lo que Older comenta que no, las giras no se unificaron, la junta se está apegando a las giras que ya tenía líderes. La administración de limón dice que no tienen ni una sola placa, y no hace constar que tengan algo que pertenezca a la

federación, de esto nos dimos cuenta por medio de una gira donde estuvimos conversando con la Junta Directiva de la asociación del CeU. Líderes tiene las giras programadas, pero hay choques con varios temas de asistencia por parte de la junta. Milagro toma la palabra, no considera que estuvo bien que se cancelara la gira a Talamanca puesto que se inscribieron cuatro estudiantes donde se supone que necesitaban quince, cuando en otras instancias como pavones se fue con únicamente cuatro estudiantes. Older hace uso de la palabra, se vivió una situación complicada en Pavón, por la cantidad de estudiantes, se le informo que no tenía la cantidad necesaria, entonces se le solicito que no lo realizaran, sin embargo, en otras giras como en limón se fue sin que nadie cobrara viáticos. Con respecto a las presentaciones de PowerPoint solo algunos lo han enviado, insta a que los faltantes lo envíen y que se estipule quien va a asistir a las giras, pero que no se llegue a improvisar puesto que se ve mal. Milagro toma la palabra, con respecto a la reestructuración del taller que se envió, a Older, Benjamín y Yamileth, además se solicitó que únicamente fuera un miembro de la comisión de líderes. Older toma la palabra, no puede solicitar que únicamente vaya un miembro de líderes si no se sabe quién de la Junta va a asistir, ni se tiene claro lo que se va a hacer. Están de acuerdo en que se acople con las giras de líderes, que se eviten las fechas para acoplarse. **Artículo # 2. Vicepresidencia. Inciso 1.** Informaciones **Inciso 1.1** AUR: Ligia hace uso de la palabra para brindar su informe, hace una semana se estuvo con los representantes de la AUR con don Johnny Valverde quien está encargado del proceso de revisión del estatuto orgánico, en este proceso de revisión donde se van a conformar distintas

comisiones que van a revisar los distintos capítulos del estatuto orgánico, es un tema al que se le debe prestar mucha atención, puesto que el capítulo que habla de la representación estudiantil estaría conformado solo por estudiantes y los estudiantes representantes ante la Universidad tienen opción de conformar parte de cada una de las comisiones que revisaran los otros capítulos, pero solo tenemos la cuarta parte de la representación estudiantil ante la Universidad en este momento. El proceso de revisión de los capítulos comenzará a partir de julio. **Inciso 1.2** Placas: Menciona Ligia con respecto al asunto de las placas que por motivos de que la representación cambia constantemente no se pueden nombrar a nombre de la UNED porque necesita que la placa este al nombre de un funcionario. Se puede tratar el tema del convenio FEUNED-UNED. En la cláusula cuatro se puede valorar que los activos estén en el convenio UNED-FEUNED. Silvia hace uso de la palabra, lo que se quiere es que continúe firmando un funcionario pero que en la placa diga FEUNED-UNED. Ligia toma la palabra, considerando que Silvia está en el consejo y conoce más sobre el manejo de activos, que sea ella quien lleve el tema al consejo. Older hace uso de la palabra, pide que esperaremos a que se firme el convenio antes de solicitar que se ejecute la cláusula. Silvia toma la palabra el mismo caso se dio en el CeU de Puntarenas la funcionaria les realizó un listado de los activos y había, muchas cosas de las cuales no se tenía idea que pertenecieran a la FEUNED. Se somete a votación solicitar a Silvia que realice la solicitud de la lista de activos distribuidos en todos los centros universitarios, Unánime, **ACUERDO EN FIRME. Inciso 1.3** Caso estudiante Kimberly Dilana Segura Jiménez: estudiante de la Legua de Aserrí

del CeU de Desamparados, se le contesto y se le envió la información de la trabajadora social, quien le puede ayudar con el tema del fondo solidario, además de brindarle información de cómo obtener en su CeU una tableta para realizar los trabajos universitarios o bien el uso de las computadoras dentro de la universidad. **Inciso 2.** Solicitudes: Se somete a votación enviar una solicitud a DAES con respecto a becas, que no envíen los casos de carácter socioeconómico ante la FEUNED, puesto que no corresponde, unánime, **ACUERDO EN FIRME**, en la votación se encuentra ausente Fredy. **El Fondo Solidario:** Cuando Older nos acompañó la semana pasada, ya teníamos casi lista la propuesta de la reforma al reglamento respecto a los artículos, sin embargo a discusiones anteriores con Older sobre el reglamento del fondo solidario se indago sobre más información sobre porque surge el fondo, se incorpora Fredy, en dicha sesión nos acompañó Carlos Morgan, él quedo en enviar los orígenes del fondo solidario, para poder ver cuáles han sido los cambios reales, para no arriesgarnos a proponer algo que afecte el origen real del reglamento de fondo como tal. Se había definido una fecha para entregar la propuesta de la reforma, sin embargo, se necesita un poco más de tiempo para presentarlo ante la junta debido a que aún no tenemos el documento real. Se somete a votación dar una prorroga hasta el treinta y uno de julio para la entrega de la propuesta, Unánime, **ACUERDO EN FIRME. Artículo # 3. Tesorería. Inciso 1.** Solicitud de cambio de fechas Tilarán: Silvia toma la palabra y lee: De la asociación de estudiante de Tilarán, Keilyn Porras presidenta de la asociación, el presente correo es para solicitar permiso de realizar el Taller Los Derechos Como Estudiantes en la Defensoría en el mes de junio, la misma estaba

originalmente programada en el plan presupuestario dos mil dieciocho para el mes de mayo, pero debido a que Rebeca Salazar defensora de los estudiantes del CeU y encargada de impartir la capacitación se encontraba fuera del país y se nos hizo imposible contactarla para establecer una fecha. El día de hoy viernes primero de junio los integrantes de la asociación propusimos realizar el taller el día sábado dieciséis de junio del presente año a las dos de la tarde, ya contamos con la aprobación de Rebeca para impartirlo esa fecha, por lo que esperamos la aprobación de la FEUNED para el cambio de fecha. Se somete a votación aprobar el cambio de fecha, unánime, **ACUERDO EN FIRME. Inciso 2.** Solicitud cambio de fecha San Marcos: Se procede a leer el correo, de la UNED San Marcos, la presente es para justificar y solicitar su colaboración para realizar el cambio de fecha de Capacitación de Primeros Auxilios planificada para el mes de mayo al día sábado veintitrés de junio a las nueve de la mañana, esto debido a que en el mes de mayo es periodo de matrícula por lo que muchos estudiantes no asisten al hacer la matrícula vía web, además de realizarse la asamblea ordinaria de esta asociación y es un periodo de transición para el ingreso de nuevos miembros. El objetivo es lograr la mayor asistencia posible y el mejor aprovechamiento del recurso brindado al estudiante UNED es por eso por lo que se les pide colaboración para el traslado de fecha de esta actividad, el presupuesto y la alimentación permanecerían igual. Se somete a votación el cambio de fecha, unánime, **ACUERDO EN FIRME. Inciso 3.** Solicitud de cambio de fechas Puntarenas: Mediante la presente solicitamos el cambio de fechas de las siguientes actividades del plan operativo anual dos mil dieciocho, Inclusión y Liderazgo, Taller Trabajo Final de Grado, Visita al CAI Roble de Puntarenas

las cuales están contempladas para el primer semestre del presente año, desde mediados de año anterior se ha tenido la situación legal de los libros de acta, dado el caso de la ex fiscal Lorena Cruz quien nos demandó ante el registro público por lo cual cada uno de los libros se encontraba en auditoría ante esa instancia. A finales del año anterior renunció la vocal dos, a inicios del presente año renunciaron la señora vicepresidenta y tesorera de la junta directiva, por esto y la faltante de los libros hasta el día veintiséis de mayo se realizó la asamblea general ordinaria y extraordinaria donde se eligieron los puestos faltantes por ende ya contamos con quórum para tomar los acuerdos necesarios. Se somete a votación aprobarles el cambio de fechas, unánime, **ACUERDO EN FIRME. Inciso 4.** Informativo. Durante los próximos dos meses a partir del lunes dieciocho de junio hasta el diecinueve de agosto, no asistirá presencialmente a la federación, puesto que realizara una pasantía en México, ya solicito a control y presupuesto sobre los estados de cuenta para mantenerse al día con los gastos, ya solicitó a Francie que le colabore con ciertas cosas que no pueda realizar desde allá, de igual manera continuara trabajando en conjunto con Older con respeto a las modificaciones presupuestarias. Este mes se deben de entregar para el treinta de junio el informe de las asociaciones, Francie le ayudará a revisarlos, y al treinta y uno de junio se envían los planes presupuestarios, solicita le envíen correos con respecto a cualquier solicitud presupuestaria. Con el caso del ENEU, anteriormente solicito que se le desglose un poco que es lo que se necesita, de modo que lo pueda planificar previamente. En cuanto al ENEU no se ha corrido con respecto a las contrataciones, y no es que se le quiera molestar, es que se

está buscando patrocinios para amortiguar el gasto. Silvia aclara que esta actividad se da por su promedio académico, no tiene nada que ver con la federación. **Inciso 5.** Reporte de ejecuciones. Asociación de Estudiantes de Siquirres llevó a cabo el Taller Microsoft Excel por cuarenta mil colones el diecinueve de mayo, la comisión de Lideres realizó el Taller en Cartago por setenta y un mil doscientos cincuenta el tres de junio, la comisión de Lideres llevo a cabo el taller en San Marcos por cuarenta y cuatro mil colones el dos de junio y la Asociación de Estudiantes de San Marcos realizó el Taller Normas APA por cuarenta y cinco mil colones. **Artículo #4** Secretaría de Representantes Estudiantiles y Asuntos Académicos. **Inciso 1.** Informativo: Según el reglamento sobre la representación estudiantil de la FEUNED, capítulo dos articulo cinco de las funciones y obligaciones inciso f dice: presentar al cierre del cuatrimestre un informe sobre la gestión realizada, dicho informe podrá en el caso de contar con más compañeros en el mismo órgano, consejo, comisión, incluyendo las comisiones internas de la FEUNED, comisión de enlace institucional y comisión de capacitación, desarrollo y formación de líderes ser presentado de manera grupal o individual, el informe se presentara en forma electrónica dirigida al titular de secretaría de representantes estudiantiles y asuntos académicos, con copia al directorio de la FEUNED y a la asociación de estudiantes respectiva. Los representantes estudiantiles tendrán ocho días hábiles después de que finalice el cuatrimestre para la presentación de dicho informe que estará a disposición de cualquier persona que lo solicite. Algunas de las comisiones que ya han presentado el informe están la Comisión de Enlace Institucional, La Escuela de Ciencias Exactas y Naturales, Escuela de Ciencias de la

Administración, Comisión Onda UNED, Consejo de Becas, Comisión de autoevaluación de la Carrera Ingeniería Agronómica, Comisión de Políticas de Desarrollo Académico, Comisión de Desarrollo Organizacional y Administrativo, Comisión de Autoevaluación de la Carrera de Enseñanzas de las Ciencias. Comisiones Informes Faltantes con el informe cuatrimestral, Consejo de Escuela de Educación, Consejo de Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades, Junta Especial Contra el Hostigamiento Sexual, Fondo Solidario, Consejo de Centros Universitarios, Comisión Convenio UNED-FEUNED, Movilidad Estudiantil, Comisión de capacitación, desarrollo y formación de líderes, Comisión Equipo Director de Matrícula, Comisión admisión y empadronamiento en línea, Comisión de Autoevaluación de la Carrera Gestión Sostenible, Comisión de Mercadeo, Comisión de Divulgación, Consejo de Rectoría, Comisión de Desarrollo Estudiantil y Centros Universitarios, Comisión de Plan Presupuesto, Comisión de Asuntos Jurídicos, Comisión Equipo de Divulgación de Matrícula, Comisión Institucional de Vida Estudiantil, Consejo de Asesor Interno de la Dirección Asuntos Estudiantiles, Comisión de Accesibilidad y Discapacidad. No se reunieron en el primer cuatrimestre, Consejo de Vicerrectoría de Investigación, Comisión de Autoevaluación de la Carrera Educación Prescolar, Consejo Académico del Instituto de Género, Comisión de Autoevaluación y Seguimiento de la Carrera Informática Educativa y Comisión de Compromisos de la mejora de Carrera Informática Educativa. Algunas que no se mencionan es porque actualmente no existe representante. Por lo tanto, respetando el reglamento de la representación estudiantil de la FEUNED capítulo cuatro de las sanciones, artículo trece, inciso y se realiza la

llamada de atención respectiva. Silvia toma la palabra, hay muchas que no se han reunido, cuando se convocó más fue con Isamer en años anteriores, que este año no se han presentado inconvenientes por lo cual no se no han realizado convocatoria. Older toma la palabra, la idea es que si no se convocó se envía a decir que no se hizo. Sabe que según el reglamento ya se pasaron las fechas, solicitar que se envié un recordatorio a los faltantes, antes de proceder a realizar un llamado de atención, aunque nadie puede aludir desconocimiento, puesto que tampoco es bueno ser tan tajante. Puesto que esto no es una falta. Milagro hace uso de la palabra, considera que no es un llamado de atención severo, sino una llamada de atención leve, puesto que todos firman las cartas de compromiso donde se comprometen con el reglamento. Considera que es necesario que se realice para que se tome la representación en serio. Además, está la situación que se da con Enlace, donde ya se solicitó en varias ocasiones, que envíen las minutas a líderes a la fecha solo Vanessa, Benjamín, Milagro lo entregaron, falta Yamileth y Silvia de entregarlas. Ligia hace uso de la palabra, el informe es para conocer lo que se realiza en los concejos si no se presentan como se va a saber de lo que se realiza en los mismos. Silvia toma la palabra está de acuerdo con la amonestación puesto que está en el reglamento, sin embargo, considera que no es gran molestia enviar un correo antes realizar la llamada de atención, y tal vez realizar la llamada de atención, pero con un poco de flexibilidad. Older hace uso de la palabra, con respecto al tema, recordar que es la primera vez que se va a recibir informes desde que esta nombrada, abogaría no por él, sino por los demás representantes, si bien está reglamentado, y si hubiera querido

no lo trae a junta si no q lo realiza de oficio, no le parece que se deba de realizar un oficio con una llamada de atención directamente. Milagro toma la palabra, considera que no hay punto de consideración entre que tesorería no lo realice a que lo realice Milagro, sin embargo, no debería estar avise y avise, como menciono le parece injusto para las comisiones que, si lo enviaron, con el antiguo reglamento era al cierre de cada periodo ahora con el nuevo reglamento es con ocho días hábiles después del cierre cuatrimestral. Older hace uso de la palabra, no minimizaría ese punto de que no es nada, puesto que es una llamada de atención que iría al expediente del estudiante. **Artículo #5** Secretaría de Proyectos. **Inciso 1** Proyecto Campus UNED: Campus UNED presentó un proyecto que lleva por nombre Fondos para formación y desarrollo de campus estudiantil UNED, el tipo de proyecto es de infraestructura, equipamiento y capacitación para la comunidad estudiantil en general, solicitan ochocientos cuarenta mil colones más apoyo en viáticos coordinado por Esteban Arrieta y James Steve Vargas. Los objetivos básicamente es completar espacios formativos en investigación e innovación para apoyar el desarrollo académico de los estudiantes y miembros del campo estudiantil UNED, apoyar a estudiantes de zonas alejadas pertenecientes al campus UNED para que trabajen junto con los espacios académicos iniciativas que benefician a la población estudiantil, por medio de trabajo el Campus estudiantil UNED y trabajo de inter cátedras, integrar la presencia de estudiantes en espacios académicos de relevancia científica y tecnológica, docente y de acción social por diversas alianzas y otros espacios. El proyecto se visualiza para sesiones presenciales, con dos cursos basados en análisis de instrumentos en

construcción de objetivos en instrumentos que por su complejidad requieren mínimo dos sesiones presenciales de cada uno, dos talleres de tecnología de fabricación de en el **falat**, como una de nuestras fortalezas, para ello se solicita la colaboración con viáticos y alimentación para estudiantes y capacitadores. Programas de cursos de búsquedas bibliográficas escritura y problematización que serán virtuales, programas formativos para los colaboradores internos del campus completamente virtual a partir de este año, ellos solicitan colaboración con viáticos cuando se reúnan para planificar para transmitir los videos en vivo en Facebook de escritura APA, además viáticos para los estudiantes que ellos llevan formación, pasantes, laboratorios del falat. El cronograma del proyecto tiene un taller de redacción de objetivos y construcción de instrumentos para treinta y seis personas son tres sesiones empezaba el primero de abril y finalizaba el treinta y uno de noviembre. Un taller de análisis de datos para treinta y seis personas igual con tres sesiones los estudiantes encargados Esteban Arrieta, Adriana Benavides, James y Manuel. Están los talleres de tecnología de fabricación para catorce personas, para el taller de redacción y construcción solicitan trecientos cuarenta y dos mil colones de alimentación y diez mil en materiales. El taller de análisis de datos pide trescientos cuarenta y dos mil colones, más diez mil para materiales, el taller de tecnología de fabricación ochenta y cuatro mil colones de alimentación. Para la planificación de la **xstream** y cursos viáticos y para asistir a las actividades académicas viáticos. Silvia hace uso de la palabra, de parte de tesorería al no haber un desglose de viáticos y de lo que se va a necesitar, a pesar de que se les consulto, y no haber respuesta no se podría aprobar algo que no se sabe.

Vanessa toma la palabra, a lo que se había dicho antes de que Francie ingresara, si un proyecto no está completo no traer lo a junta. Silvia hace uso de la palabra, no se le puede denegar un proyecto, si ellos no quieren agregar correcciones, es deber traerlo a sesión y que la junta decida. Este proyecto está desde que Natalia estaba y se reconoce que el error de ella fue que leyó que era para agosto y era para abril. Older hace uso de la palabra, el año pasado se trabajó como convenio, en este momento no se atrevería a tomar un acuerdo, considerando que el proyecto no es cien por ciento claro no se habla de estudiantes, sino de personas. Propone no aprobar este proyecto, puesto que no está caro y en anteriores juntas se presentaron muchos problemas. Silvia toma la palabra, no está de acuerdo con que ahora se deba de llamar a hablar para aclarar, si ya se les enviaron las correcciones y no las acatan. Vanessa toma la palabra, no se puede aprobar algo que ni siquiera tesorería lo aprueba. Ligia recuerda que no se debería de traer algo incompleto a junta. Silvia retoma la palabra, no se puede no traer un proyecto a junta, puesto que si en algún momento se comenta que si ellos se quejan de que el proyecto no entra a junta es porque ellas lo desecharon, y la junta ni cuenta se dará. Ligia toma la palabra, en caso de que el proyecto se envíe incompleto se trae únicamente y se menciona, que no está completo y se vota que no está completo y se vota. Francie hace uso de la palabra, ella si considera que está incompleto, pero ellos lo enviaron considerando ya completo, prefiere traerlo y que quede a junta. Older prefiere, que estos si vengan a junta, con todos los considerandos de que: se realizaron observaciones y no las acataron. Se somete a votación la aprobación del proyecto, ninguno lo aprueba, unánime,

ACUERDO EN FIRME. Inciso 2 Proyecto Taller Preescolar: Joseph Dimar solicita cien mil colones para el proyecto taller de planteamiento didáctico en San José, y cien mil colones para ese mismo proyecto a impartirse en Alajuela. El propósito generar y conocer los conceptos y principios básicos del proceso del planteamiento didáctico para adquirir habilidades y destrezas en la planificación de una práctica educativa, dinámica, e integral. El proyecto cuenta de dos etapas la primera es planeación como herramienta de trabajo, la segunda parte es el interés de abordar el planeamiento didáctico aplicado por el ministerio de educación a partir del dos mil catorce. Serán sesenta estudiantes que recibirán el taller en San José y sesenta estudiantes en Alajuela. Se impartirán el mismo día, pero dividido en dos sesiones, el primer taller es el sábado dieciséis de junio de nueve a doce, el segundo taller es el de veintitrés junio igual de nueve a doce. Solo solicitan el monto para la alimentación. Silvia de parte de tesorería si tiene el visto bueno. Los que estén de acuerdo con que se realice el taller en dos etapas de 60 estudiantes en cada etapa, una en San José y otra en Alajuela, unánime, **ACUERDO EN FIRME. Artículo #6.** Secretaría de Asuntos Deportivos, Culturales y Recreativos.

Inciso 1. Voluntariado: La comisión que organiza ya tiene nombre, Gestión de riesgo, atención y respuesta ante emergencias de la FEUNED (GRAREFEUNED). En cuanto a la logística lo que se hará es si se puede abrir una cuenta a nombre de la FEUNED para recolección de donaciones. Así como habilitar una mensajería de texto para recolección de fondos por mil y quinientos colones, así como habilitar un espacio para víveres no perecedero, dentro de la Universidad esta DAES, el CONSEJO UNIVERSITARIO. La DAES es porque Milagro esta desde el consejo de

becas entonces nos colaborara en realizar una vinculación con respecto a voluntariado. Francie propone realizar una alianza con CENASA para ver el factor de los animalitos que no se rescatan en muchos de los casos de este modo procurar también esta parte con alimentación. Se está elaborando un documento, en cuanto se tenga el documento elaborado lo pasaran para que se le puedan aportar Ideas. Older toma la palabra, primero que nada, es una iniciativa muy buena, ¿quiénes están trabajando directamente la propuesta? Vanessa toma la palabra, responde que se encuentra ella, Milagro, Francie, además Ligia quiere incorporarse, el documento se está trabajando en Google Life, si gustan se les puede incorporar para que realicen aportes. Older hace uso de la palabra, está sumamente feliz, le gustaría iniciar con la elaboración de objetivos misión y visión, para empezar a divulgar. Vanessa menciona que aún se está en elaboración, se tienen objetivos, generales y específicos, e introducción, resultados esperados, fuentes, los responsables, los coordinadores y las organizaciones involucradas entre ellas CENASA, el MAG, asadas, La Asociación de desarrollo de CNE, comisiones municipales de prevención de riesgo, se debe de trabajar muy bien para establecer la participación. Se intenta realizar un formulario para nombrar a los estudiantes como indicadores y participantes por centro universitario donde existan asociaciones. También se quiere llegar a los centros universitarios donde no haya asociaciones. El objetivo específico es tener estudiantes captadores en cada centro universitario, antes, durante, y después. En caso de que ocurra algo el estudiante lo hace ver y se contacta a las instituciones respectivas. Older hace uso de la palabra, y felicita a los creadores de la propuesta, además aporta que sería conveniente que ese estudiante que sea elegido sea vigilante de los riesgos en su centro

universitario, ya que hay muchos que están bien descuidados, incorporan a Ligia a la comisión. Se somete a votación el nombre de la Comisión Gestión de riesgo, atención y respuesta ante emergencias de la FEUNED (GRAREFEUNED), unánime, **ACUERDO EN FIRME**. Además, se somete a votación que GRAREFEUNED quede conformado por Vanessa, Milagro, Ligia y Francie como fundadoras, unánime, **ACUERDO EN FIRME**. El otro punto de voluntariado es el transporte del domingo, es para realizar un voluntariado en conjunto con Jonathan, del transporte de las dieciséis giras que se solicitaron solo se aprobó dos este domingo para limpieza de costas en Puntarenas, el otro en Heredia para una reforestación el veinte de setiembre, pasa lo siguiente, el lunes estuvo hablando con Older con respecto al tema presupuesto en la FEUNED. Le consulto a Older si era viable realizarlo, la junta anterior realizo un concurso para una gira de voluntariado en guandoca, hubieron muchos problemas pero fue por la mala organización, quedo una lista muy larga de muchos estudiantes que querían participar. Older decía que tal vez buscar esa lista y elegir a los estudiantes que quieren participar para cumplirles, sin embargo, le preocupa el tema de viáticos, o habría que elegirlos casi que a dedo para que no sean de largo. Trae el tema porque fue un punto que se vio en junta, por eso lo trae, considerando los gastos en viatico para derogar esos acuerdos. Y cancelar transporte. Older toma la palabra, a inicio de la Junta se habló de realizar los voluntariados, en ese momento no se sabía q se iba a estar en esta situación con respecto al tema de viáticos. Temas de preocupación con respecto a la como nos ven los estudiantes, y funcionarios como caja chica para viáticos. Cree que por ahora posponer el tema de voluntariado. Si se hicieran los

voluntariados se tomará en cuenta a los que quedaron pendientes en la lista. Se pospone por el momento. SE TOMA NOTA. **CAPITULO V: ASUNTOS VARIOS.**

Artículo 1. Comisión ENEU: De la comisión ENEU se retira Fredy y Milagro, Francie se incorporará a esta comisión, se somete a votación el cambio, unánime, **ACUERDO EN FIRME.** Vanessa queda como coordinadora de la comisión ENEU, además quedan como miembros, Benjamín, Silvia y Francie. Fredy toma la palabra, el hecho de no estar en la comisión, no quiere decir que no le dará la divulgación del evento. **CAPITULO VI: INFORMES.** No hay informes por parte de los miembros.

CAPITULO VII: DESTITUCIONES. No se presentan destituciones. **CAPITULO**

VIII: NOMBRAMIENTOS. No se presentan nombramientos. **CAPITULO IX:**

VIÁTICOS. Artículo # 1:, Se acuerda aprobar el pago de viáticos y transporte según corresponda al estudiante VICTOR ZUMBADO SALAS por concepto de, el día viernes 8 de junio del 2018, Consejo de Escuela de Administración de 9:00a.m. a 12: 00m.d **ACUERDO EN FIRME Artículo # 2:** Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje por un monto de:42000 y de transporte por un monto de:13410 según corresponda a la estudiante KAROL LOPEZ MATARRITA por concepto de El día martes 12 de junio del 2018. Consejo Escuela Ciencias Sociales y Humanidades de 9:00a.m. a 12:00m.d. La estudiante se viene un día antes y se hospeda por la lejanía del lugar donde reside. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Jicaral.

ACUERDO EN FIRME Artículo # 3: Se acuerda aprobar el pago de viáticos y hospedaje por un monto de:42000 y de transporte por un monto de:13410 según corresponda a la estudiante KAROL LOPEZ MATARRITA por concepto de El día martes 12 de junio del 2018. Consejo Escuela Ciencias Sociales y

Humanidades de 9:00a.m. a 12:00m.d. La estudiante se viene un día antes y se hospeda por la lejanía del lugar donde reside. La estudiante realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Jicaral. **ACUERDO EN FIRME Artículo # 4: CON REFERENCIA AL FEU: 1115-18**, Se acuerda aprobar el pago de los viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante OLDER MONTANO GARCIA por concepto de El día lunes 11 de junio del 2018, Trabajos de Presidencia de 8: 30a.m. a 11:00a.m. Consejo de Rectoría de 11:00a.m. a 1:00p.m. Trabajos de Presidencia de 1:00p.m. a 5: 00p.m El día martes 12 de junio del 2018. Comisión de Políticas de Desarrollo Académico de 8: 30^a. m. a 10: 30^a. m. Comisión Asuntos Jurídicos de 10:30am. A 12:30m.d. Comisión de Centros Universitarios y Políticas de Desarrollo Estudiantil de 1:30p.m. a 3:30p.m. Trabajos de Presidencia de 3:30p.m. a 5:00p.m. El día miércoles 13 de junio del 2018. Comisión de Políticas de Desarrollo Organizacional y Administrativo de 8:00a. m. a 10:00a.m. Comisión Plan Presupuesto de 10:00a.m. a 12:00m.d. Sesión Extraordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 4:00p.m. El día jueves 14 de junio del 2018, Consejo Universitario de 8:00a.m. a 5:00p.m. El día viernes 15 de junio del 2018, Sesión Extraordinaria de AUR de 9:00a.m. a 12:00m.d. Trabajos de Presidencia de 12: 00m.d a 4:30p.m. El estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside. **ACUERDO EN FIRME Artículo # 5:** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, y transporte según corresponda a la estudiante SILVIA SOSA ORTIZ por concepto de, el lunes 11 de junio del 2018, Trabajos de Tesorería de 1:00p.m. a 5:30p.m. El día martes 12 de junio del 2018, Trabajos de Tesorería de 9:00a.m. a 5:30p.m. El día miércoles 13 de junio del 2018, CAE Informática

Educativa de 9:00a.m. a 10:00a.m. Comisión Plan Presupuesto de 10:00a.m. a 12:00m.d. Sesión Extraordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 4:00p.m. El día jueves 14 de junio del 2018, Trabajos de Tesorería de 8:00a.m. a 5:30p.m. El día viernes 15 de junio del 2018, Trabajos de Tesorería de 9.00a.m. a 3:30p.m. La estudiante se hospeda donde un familiar por la lejanía del lugar donde reside. **ACUERDO EN FIRME Artículo # 6:** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante YAMILETH SOLIS LEZCANO por concepto de, el martes 12 de junio del 2018, Trabajos de Secretaria de Asuntos Internacionales de 8: 30a.m. a 12:00m.d. Comisión Políticas de Desarrollo Estudiantil y Centros Universitarios de 1:30p.m. a 4:30p.m. El día miércoles 13 de junio del 2018, Trabajos de Secretaria de Asuntos Internacionales de 8: 30a.m. a 12:00m.d. Sesión Extraordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 4:00p.m. El día jueves 14 de junio del 2018, Trabajos de Secretaria de Asuntos Internacionales de 8:00a.m. a 4:30p.m. El día viernes 15 de junio del 2018, Trabajos de Secretaria de Asuntos Internacionales de 8: 30a.m. a 12:00m.d. La estudiante se viene un día antes y se hospeda por la lejanía del lugar donde reside. **ACUERDO EN FIRME Artículo # 7:** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante FREDY VELASQUEZ SUAREZ por concepto de, el día lunes 11 de junio del 2018, Trabajos de Secretaria de Capacitación, Promoción y Divulgación estudiantil de 2:00p.m. a 4:30p.m. El día martes 12 de junio del 2018, Trabajos de Secretaria de Capacitación, Promoción y Divulgación estudiantil de 8:30^a.m. a 4:30p.m. El día miércoles 13 de junio del 2018, Trabajos de Secretaria de Capacitación, Promoción y

Divulgación estudiantil de 8:30^a.m. a 1:00p.m. Sesión Extraordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 4:00p.m. El día jueves 14 de junio del 2018, Trabajos de Secretaria de Capacitación, Promoción y Divulgación estudiantil de 8:30^a.m. a 3:00p.m. El estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside

ACUERDO EN FIRME Artículo # 8: Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda a la estudiante NATALIA RODRIGUEZ ESPINOZA por concepto de, el lunes 11 de junio del 2018, Sesión Ordinaria de Comisión de Enlace Institucional de 1:00p.m. a 4:00p.m. **ACUERDO EN FIRME**

Artículo # 9: Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte según corresponda a la estudiante NATALIA RODRIGUEZ ESPINOZA por concepto de, el martes 12 de junio del 2018, Sesión Extraordinaria de Comisión de Enlace Institucional de 9:00a.m. a 12:00m.d. Sesión de Trabajos de Oficina de Comisión de Enlace Institucional de 1:00p.m. a 3:00p.m. **ACUERDO EN FIRME**

Artículo # 10: Se acuerda aprobar el pago de los viáticos y hospedaje por un monto de: 42000 y de transporte por un monto de: 15080 según corresponda a la estudiante REBECA RUEDA RODRIGUEZ por concepto de, el día jueves 14 de junio del 2018, Reunión miembros AUR en FEUNED de 1:00p.m. a 4:00p.m. El día viernes 15 de junio del 2018, Asamblea Universitaria Representativa de 9:00a.m. a 12:00m.d. La estudiante se viene un día antes por la lejanía donde reside se hospeda y realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Ciudad Neily. **ACUERDO EN FIRME Artículo # 11:** Se acuerda

aprobar el pago de viáticos transporte y hospedaje según corresponda al estudiante JOSE OSVALDO CASTRO SALAZAR por concepto de, el día lunes 11 de junio del 2018, Sesión Ordinaria de Comisión de Comisión de Enlace

Institucional de 1:00p.m. a 4: 00p.m. El día martes 12 de junio del 2018, Sesión Extraordinaria de Comisión de Enlace Institucional de 9:00a.m. a 12:00m.d. Sesión de Trabajos de Oficina de Comisión de Enlace Institucional de 1:00p.m. a 3: 00p.m. El estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside **ACUERDO EN FIRME Artículo # 12:** Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante KENDALL HUERTAS CUADRA por concepto de, el día lunes 11 de junio del 2018, Sesión Ordinaria de Comisión de Lideres de 1:00p.m. a 4: 00p.m. El día martes 12 de junio del 2018, Sesión Extraordinaria de Comisión de Lideres de 9:00a.m. a 12:00m.d. Sesión de Trabajos de Oficina de Comisión de Lideres de 1:00p.m. a 4:00p.m. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes **ACUERDO EN FIRME Artículo # 13:** Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante KIMBERLYN MORA MENA por concepto de, el día lunes 11 de junio del 2018, Sesión Ordinaria de Comisión de Lideres de 1:00p.m. a 4: 00p.m. El día martes 12 de junio del 2018, Sesión Extraordinaria de Comisión de Lideres de 9:00a.m. a 12:00m.d. Sesión de Trabajos de Oficina de Comisión de Lideres de 1:00p.m. a 4:00p.m. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día después **ACUERDO EN FIRME Artículo # 14:** Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante NOELIA JIMENEZ ZAMORA por concepto de, el día lunes 11 de junio del 2018, Sesión Ordinaria de Comisión de Comisión de Enlace Institucional de 1:00p.m. a 4: 00p.m. El día martes 12 de junio del 2018, Sesión Extraordinaria de Comisión de Enlace

Institucional de 9:00a.m. a 12:00m.d. Sesión de Trabajos de Oficina de Comisión de Enlace Institucional de 1:00p.m. a 4: 00p.m. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside **ACUERDO EN FIRME Artículo # 15:** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante BENJAMIN GOMEZ RODRIGUEZ por concepto de, el día lunes 11 de junio del 2018, Trabajos de Fiscalía de 2:00p.m. a 4:30p.m.El día martes 12 de junio del 2018, Fiscalía de 8:00^a.m. a 10:00a.m. Comisión de Asuntos Jurídicos de 10:00a.m. a 12:00m.d. Trabajos de Fiscalía de 1:00p.m. a 4:30p.m.El día miércoles 13 de junio del 2018, Trabajos de Fiscalía de 8:00^a.m. a 1:00p.m. Sesión Extraordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 4:00p.m. El estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día después **ACUERDO EN FIRME Artículo # 16:** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda al estudiante HANIEL RODRIGUEZ ROJAS por concepto de, el miércoles 13 de junio del 2018, Consejo Escuela Ciencias Sociales y Humanidades de 9:00a.m. a 12: 00m.d. El estudiante se viene un día antes y se va un día después por la lejanía del lugar donde reside y se hospeda. **ACUERDO EN FIRME Artículo # 17:** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante ALEXA ROBLES CASTILLO por concepto de, el miércoles 13 de junio del 2018, Consejo Escuela Ciencias Sociales y Humanidades de 9:00a.m. a 12: 00m.d. La estudiante se viene un día antes por la lejanía del lugar donde reside y se hospeda. **ACUERDO EN FIRME Artículo # 18:** Se acuerda aprobar el pago de los viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante

ERICKA SELLES LUPARIO por concepto de, el miércoles 13 de junio del 2018, Redacción de Guiones de 9:00a.m. a 11: 00a.m. Sesión Onda UNED de 11:00a.m. a 1:00p.m. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside y viaja un día antes y un día después **ACUERDO EN FIRME Artículo # 19:** Se acuerda aprobar el pago de los viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante FRANCIE HERRERA VARGAS por concepto de, el día lunes 11 de junio del 2018, Trabajos de Secretaria de Proyectos de 3:00p.m. a 5:30p.m. El día martes 12 de junio del 2018 Trabajos de Secretaria de Proyectos de 8:00a.m. a 4:30p.m. El miércoles 13 de junio del 2018, Trabajos de Secretaria de Proyectos de 8:00a.m. a 12: 00m.d. Sesión Extraordinaria de 1:00p.m. a 4: 00p.m. La estudiante viaja un día después y se hospeda por la lejanía del lugar donde reside **ACUERDO EN FIRME Artículo # 20:** Se acuerda aprobar el pago de los viáticos, transporte según corresponda a la estudiante MARIANA SOLANO MORA por concepto de, el miércoles 13 de junio del 2018, Consejo Escuela Ciencias Sociales y Humanidades de 9:00a.m. a 12:00m.d. **ACUERDO EN FIRME Artículo # 21:** Se acuerda aprobar el pago de los viáticos, transporte según corresponda al estudiante MICHAEL ZUÑIGA DUARTE por concepto de, el miércoles 13 de junio del 2018, Consejo Escuela Ciencias Sociales y Humanidades de 9:00a.m. a 12:00m.d. **ACUERDO EN FIRME Artículo # 22: CON REFERENCIA AL FEU: 1134-18,** Se acuerda aprobar el pago de los viáticos, transporte según corresponda a la estudiante VANESSA MONGE SOLANO por concepto de, el lunes 11 de junio del 2018, Trabajos de Secretaria de Deportes de 9: 30ª. m. a 5:00p.m. **ACUERDO EN FIRME Artículo # 23:** Se

acuerda aprobar el pago de los viáticos, transporte según corresponda a la estudiante VANESSA MONGE SOLANO por concepto de, el martes 12 de junio del 2018, Trabajos de Secretaria de Deportes de 9: 30^a. m. a 4:30p.m.

ACUERDO EN FIRME Artículo # 24: Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte según corresponda al estudiante JOSE MARIO RIVERA RAMIRAZ por concepto de, el día lunes 11 de junio del 2018, Sesión Ordinaria de Comisión de Lideres de 1:00p.m. a 4: 00p.m. El día martes 12 de junio del 2018, Sesión Extraordinaria de Comisión de Lideres de 9:00a.m. a 12:00m.d. Sesión de Trabajos de Oficina de Comisión de Lideres de 1:00p.m. a 4:00p.m.

ACUERDO EN FIRME Artículo # 25: Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte y hospedaje según corresponda al estudiante JOSE MARIO RIVERA RAMIRAZ por concepto de, el día sábado 9 de junio del 2018 Gira al CeU de Nicoya para Taller de Comisión de Lideres “Formando Lideres” de 9:00a.m. a 1:00p.m. El día domingo 10 de junio del 2018, Gira al CeU de Santa Cruz para Taller de Comisión de Lideres “Formando Lideres” de 9:00a.m. a 12:00m.d. El estudiante se hospeda el día sábado 9 de junio en Santa Cruz para el taller del domingo 10 de junio **ACUERDO EN FIRME**

Artículo # 26: Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte y hospedaje según corresponda al estudiante TIFFANY MENDOZA RUEDA por concepto de, el miércoles 13 de junio del 2018, Consejo Escuela Ciencias Sociales y Humanidades de 9:00a.m. a 12: 00m.d. La estudiante se viene un día antes por la lejanía del lugar donde reside y se hospeda. **ACUERDO EN FIRME**

Artículo # 27: Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte según corresponda al estudiante LAURA CHACON ARAYA por concepto de, el

miércoles 13 de junio del 2018, Consejo Escuela Ciencias Sociales y Humanidades de 9:00a.m. a 12: 00m.d. **ACUERDO EN FIRME Artículo # 28:** Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte según corresponda al estudiante KAREN AZOFEIFA ALVAREZ por concepto de, el miércoles 13 de junio del 2018, Consejo Escuela Ciencias Sociales y Humanidades de 9:00a.m. a 12: 00m.d. **ACUERDO EN FIRME Artículo # 29:** Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte según corresponda a la estudiante ESTEFANIE VILLALOBOS VEGA por concepto de, el miércoles 13 de junio del 2018, Sesión Extraordinaria de TEEUNED de 1:30P.M. a 4:30p.m. **ACUERDO EN FIRME Artículo # 30:** Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte según corresponda a la estudiante JACQUELINE NULEZ CAMPOS por concepto de, el miércoles 13 de junio del 2018, Sesión Extraordinaria de TEEUNED de 1:30P.M. a 4:30p.m. **ACUERDO EN FIRME Artículo # 31:** Se acuerda aprobar el pago de los viáticos por un monto de: 8350 y de transporte por un monto de: 3770 según corresponda a la estudiante YANICELA HERNANDEZ GONZALEZ por concepto de, el día viernes 15 de junio del 2018, Asamblea Universitaria Representativa de 9:00a.m. a 12:00m.d. La estudiante se realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Puriscal. **ACUERDO EN FIRME Artículo # 32:** Se acuerda aprobar el pago de los viáticos por un monto de: 28500 y de transporte por un monto de: 9950 según corresponda al estudiante ANGELO MENDEZ RIVERA por concepto de, el día viernes 15 de junio del 2018, Asamblea Universitaria Representativa de 9:00a.m. a 12:00m.d. El estudiante se viene un día antes y realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Liberia. **ACUERDO EN FIRME Artículo #**

33:, Se acuerda aprobar el pago de transporte por un monto de: 4380 según corresponda a la estudiante MAGDA CORRALES JIMENEZ por concepto de, el día sábado 9 de junio del 2018, Asistencia a Jornadas Emprendedoras de 8:30a.m. a 6:00p.m. La estudiante se realiza el cobro mediante caja chica en el CeU de Palmares. **ACUERDO EN FIRME Artículo # 34:** Se acuerda aprobar el pago de viáticos, transporte y hospedaje según corresponda a la estudiante VANESSA MONGE SOLANO por concepto de, el día miércoles 13 de junio del 2018, Trabajos de Secretaria de Deportes de 9:30^a. m. a 1:00p.m. Sesión Extraordinaria de Junta Directiva de 1:00p.m. a 4:00p.m. El día jueves 14 de junio del 2018, Trabajos de Secretaria de Deportes de 8:00a.m. a 4:00p.m. El día viernes 15 de junio del 2018, Trabajos de Secretaria de Deportes de 9:30a. m. a 4:00p.m. La estudiante se hospeda por la lejanía del lugar donde reside. **ACUERDO EN FIRME Artículo # 35:** Se acuerda aprobar el pago del hospedaje del día viernes 8 de junio del 2018, y los viáticos y transporte del día sábado 9 de junio del 2018, a la estudiante MELISSA ROJAS NARANJO por concepto de Jornadas Emprendedoras de 8:30^a. m. a 4:00p.m. **ACUERDO EN FIRME Artículo # 36:** Se acuerda aprobar el pago de transporte según corresponda a la estudiante NAZARETH UGARTE FERNANDEZ por concepto de, el miércoles 13 de junio del 2018, Consejo Escuela Ciencias Sociales y Humanidades de 9:00a.m. a 12:00m.d. **ACUERDO EN FIRME Artículo # 37:** Se acuerda aprobar el pago de viáticos transporte según corresponda a la estudiante CRISTIAN ROSALES RODRIGUEZ por concepto de, el miércoles 13 de junio del 2018, Sesión Extraordinaria de TEEUNED de 1:30P.M. a 4:30p.m. **ACUERDO EN FIRME,**

Se cierra sesión al ser las nueve y veintitrés de la noche, con los siguientes miembros presentes: Presidente, Older Montano García; Vicepresidente, Ligia Elena Matamoros Bonilla; Secretaria de Actas, Melissa Rojas Naranjo; Tesorera, Silvia Sosa Ortiz; Secretaría de Representación Estudiantil y Asuntos Académicos, Milagro Flores Gonzales Vargas; Secretaría de Asuntos Deportivos Culturales y Recreativos, Vanessa Monge Solano; Secretaría de Capacitación Promoción y Divulgación, Fredy Velásquez Suárez; Secretaría de Proyectos, Francie Fabiola Herrera Vargas; Fiscal, Benjamín Gómez Rodríguez.